

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»		
Наименование документа: Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ «НТГХиП»	Дата внедрения 01.12.2023	Лист 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НТГХиП»
Т.А.Липина

«1» декабря 2023 г.
Приказ от 01.12.2023 № 502/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся
ГБПОУ «НТГХиП»

Нижний Новгород

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 28.11.2015 № 358-ФЗ) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

1.4. Постановлением Правительства Нижегородской области от 08.02.2005г. № 26 «Об утверждении порядка назначения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственной академической стипендии обучающимся, государственной социальной стипендии обучающимся и государственной стипендии аспирантам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования Нижегородской области, стипендии обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций по программам подготовки квалификационных рабочих (служащих), а также стипендии кадетам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Нижегородской области – «кадетская школа» с наличием интерната, и других форм материальной поддержки обучающихся государственных образовательных организациях Нижегородской области (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 № 178);

1.5. Уставом ГБПОУ «НТГХиП».

Положение определяет процедуру назначения и выплаты стипендий, а также оказания других форм материальной поддержки обучающимся ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства» (далее – Техникум).

2. Стипендиальное обеспечение

2.1. Стипендии подразделяются на:

- 1) государственная академическая стипендия студентам;
- 2) государственная социальная стипендия студентам;
- 3) именные стипендии;
- 4) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- 5) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

2.2. Государственные академические стипендии назначаются обучающимся Техникума в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год за счет средств

областного бюджета в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Государственные социальные стипендии назначаются обучающимся Техникума, нуждающимся в социальной помощи, по представлению стипендиальной комиссии техникума в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

2.4. Стипендии Президента РФ, специальные стипендии Правительства РФ назначаются обучающимся, достигшим выдающиеся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом РФ и Правительством РФ.

2.5. Обучающиеся вправе получать именные стипендии, учрежденные органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими или физическими лицами.

2.6. Государственные стипендии назначаются обучающимся по очной форме обучения.

2.7. Созданная приказом директора Стипендиальная комиссия техникума определяет процедуру назначения стипендий, включая определение количества и размера стипендий (размер стипендий не может быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных Правительством Нижегородской области) и социальных пособий в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с Уставом техникума. В состав Стипендиальной комиссии включаются представители обучающихся.

2.8. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим по очной форме обучения основные профессиональные образовательные программы, выплачиваются государственные академические стипендии, если они обучаются за счет средств областного бюджета или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица были приняты.

2.9. Стипендиальное обеспечение обучающихся может также осуществляться за счет средств от приносящей доход деятельности Техникума в порядке, установленном Уставом техникума.

3. Осуществление материальной поддержки обучающихся.

Размеры стипендий

3.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счет:

а) средств областного бюджета, выделяемых:

- на стипендиальное обеспечение;
- на оказание помощи нуждающимся обучающимся;

- на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы;

б) средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.2. Размер государственной стипендии определяется образовательным учреждением самостоятельно, но не может быть меньше минимального размера государственной стипендии, установленной Правительством Нижегородской области. При наличии денежных средств размер уже установленной стипендии может быть увеличен приказом директора техникума на определенный месяц.

3.3. Размер государственной социальной стипендии определяется образовательным учреждением самостоятельно, но не может быть меньше полуторакратного минимального размера государственной стипендии, установленной Правительством Нижегородской области.

4. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий

4.1. Стипендиальный фонд определяется с учетом контингента обучающихся и минимального размера стипендии, установленного Правительством Нижегородской области.

4.2. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий рассматривается составом Стипендиальной комиссией, утвержденной директором техникума с учетом мнения Студенческого совета в соответствии с представлением стипендиальной комиссии.

4.3. Государственная академическая стипендия назначается приказом директора по представлению стипендиальной комиссии:

- студентам, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- студентам, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена;
- обучающимся по программам профессиональной подготовки.

4.4. Установить следующие требования к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, которым назначается государственная академическая стипендия:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

4.5. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

4.6. Назначение государственной академической стипендии производится за семестр и не пересматривается в случаях ликвидации академической задолженности или передаче дисциплин после окончания промежуточной аттестации на повышенную оценку за исключением случая продления сессии по приказу.

4.7. Обучающимся, которым промежуточная аттестация продлена по болезни, государственная академическая стипендия назначается после окончания индивидуальных сроков промежуточной аттестации.

4.8. Обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в связи с отсутствием возможности в Техникуме организации питания за счет средств областного бюджета по нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области, назначается стипендия (как компенсация за питание). Выплата стипендии производится только за учебный год (10 месяцев).

4.9. Повышенная государственная стипендия может быть назначена обучающимся, успевающим по всем дисциплинам на «отлично» в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии – 400% от базовой стипендии (кроме обучающихся по программам профессиональной подготовки).

4.10. Успевающим на «отлично» (кроме обучающихся по программам профессиональной подготовки) - 200% от базовой стипендии

4.11. Успевающим на «хорошо» - (кроме обучающихся по программам профессиональной подготовки) - 100% базовой стипендии

4.12. Успевающим на «хорошо» и «отлично» группам профессиональной подготовки – 100% базовой стипендии

4.13. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц, до 25 числа.

4.14. Выплата государственной академической стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении. В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.15. Выплата академической государственной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

4.16. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается в первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпускам по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.17. При предоставлении обучающимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение и выплачивается стипендия.

4.18. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций и с других форм обучения, государственная академическая стипендия не назначается. Впоследствии, этим обучающимся государственная академическая стипендия назначается в общем порядке по результатам промежуточной итоговой аттестации.

4.19. Обучающимся, переведенным с других специальностей внутри техникума, государственная академическая стипендия назначается в соответствии с полученными результатами в последнюю промежуточную аттестацию при условии, что на начало учебного семестра по дисциплинам, связанным с расхождением учебных планов, обучающиеся имеют оценку «хорошо» или «отлично».

5. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

5.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной

службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г», подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается студентам, получившим государственную социальную помощь, со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.2. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора по представлению Стипендиальной комиссии образовательного учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, со дня представления в образовательную организацию документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь). В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается распорядительным актом руководителя организации со дня представления в организацию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.3. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц, до 25 числа.

5.4. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из образовательного учреждения;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

5.5. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ,

подтверждающий соответствие одной из категорий обучающихся, указанных в п. 5.1. настоящего Положения.

5.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5.7. Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

6. Другие формы материальной поддержки

6.1. Дополнительные средства материальной поддержки выделяются:

- в размере 25% от стипендиального фонда, предусматриваемого в установленном порядке в областном бюджете, на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, обучающимся по очной форме обучения в техникуме;

- в размере месячного стипендиального фонда, предусматриваемого в установленном порядке в областном бюджете для организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы с обучающимися очной формы обучения.

6.2. Материальная помощь назначается приказом директора техникума на основании личного заявления обучающегося и устанавливается в размере, не меньшем размера государственной академической стипендии.

6.3. Материальная помощь осуществляется за счет средств областного бюджета или внебюджетных средств, и оказывается малообеспеченным и остро нуждающимся обучающимся. Малообеспеченными следует считать обучающихся из семей с доходом ниже прожиточного минимума. Остро нуждающимися следует считать обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию.

6.4. Материальная помощь может быть оказана студентам по следующим основаниям:

- перенесшим серьезное заболевание, требующее дополнительных затрат для полной реабилитации по предоставлении соответствующего документа, или с необходимостью проведения сложной операции;
- получающим социальную стипендию;
- в связи с трудным материальным положением;
- по случаю смерти близких родственников, (родителей, опекунов, детей, супругов, родных братьев и сестер).

6.5. Решение об оказании единовременной материальной поддержки принимается руководителем образовательного учреждения по согласованию со Стипендиальной комиссией.

6.6. Размер материальной помощи указывается в приказе.

6.7. При оказании материальной поддержки обучающимся учитывается мнение группы и классного руководителя.

6.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств бюджета, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения срока обучения.

6.9. Под материальной поддержкой студентам подразумеваются средства, направленные для организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами в размере месячного стипендиального фонда техникума (п.15 статья 36 Федерального закона).

6.10. К культурно-массовой работе с обучающимися в рамках настоящего Положения относится комплекс мероприятий, направленных на развитие личности обучающегося, а именно:

- посещение театрально-зрелищных и концертных организаций, музеев, выставок, экскурсий по объектам культурного наследия, в том числе с выездом в другие города и субъекты Российской Федерации;
- проведение в Техникуме различных смотров, конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, концертов и иных мероприятий;
- поездки на профильные смены в детские, молодежные, профильные лагеря;
- проведение организованных туристических походов;
- иные мероприятия, направленные на развитие личности обучающегося.

6.10.1. Средства для организации культурно – массовой работы могут выделяться на:

6.10.2. экскурсионные и туристические расходы;

6.10.3. выплату суточных, а также денежных средств на питание (при невозможности приобретения услуг по его организации), а также компенсация расходов на проезд и проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) обучающимся при направлении их на различного рода мероприятия (олимпиады, форумы, фестивали, конкурсы и иные мероприятия);

6.10.4. оплату билетов (абонементов) на посещение театров, кинотеатров, подарочных сертификатов, выставок, музеев, концертов и т.д.;

6.10.5. приобретение сценических костюмов, экипировки для студенческих объединений, оборудования, канцелярских товаров, расходных материалов, связанных с культурно-массовой работой;

6.10.6. приобретение баннеров, стендов, выставочных витрин;

6.10.7. оплату услуг по организации, обслуживанию и оформлению мероприятий;

6.10.8. оплату услуг приглашенных специалистов по организации культурно-массовой работы;

6.10.9. оплата услуг на нанесение изображения на экипировку, наградную и сувенирную продукцию;

6.10.10. приобретение наградной и сувенирной продукции, техники, цветов для поощрения студентов - участников мероприятий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.д.;

6.10.11. оплату организационных взносов для участия в профильных сменах в лагерях, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, форумах и т.д.;

6.10.12. поощрительные денежные выплаты студентам за успехи в творческой и общественной деятельности конкретного мероприятия.

6.11. В рамках настоящего Положения к физкультурно-спортивной работе с обучающимися относится комплекс мероприятий, направленный на улучшение физического состояния обучающихся и развитие студенческого спорта, а именно:

- организация и проведение студенческих мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- участие обучающихся в мероприятиях районного, городского, регионального, всероссийского уровней, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

- организация и проведение студенческих спортивных мероприятий, направленных на улучшение физического состояния обучающихся и развитие студенческого спорта;

- участие обучающихся в мероприятиях районного, городского, регионального, всероссийского уровней, направленных на улучшение физического состояния обучающихся и развитие студенческого спорта.

6.11.1. Средства для организации физкультурной работы могут выделяться на:

6.11.2. приобретение экипировки, спортивной формы и обуви;

6.11.3. приобретение спортивного оборудования и инвентаря;

6.11.4. оплату услуг на нанесение изображения на экипировку, наградную и сувенирную продукцию.

6.11.5. оплату организационных взносов для участия в соревнованиях, спортивных сборах, слетах и т.д.;

- 6.11.6. оплату услуг приглашенных специалистов по организации физкультурно - спортивной работы;
- 6.11.7. приобретение наградной и сувенирной продукции для поощрения обучающихся, участвующих в соревнованиях;
- 6.11.8. выплату суточных, а также денежных средств на питание (при невозможности приобретения услуг по его организации), а также компенсация расходов на проезд и проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) обучающимся при направлении их на различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады);
- 6.11.9. поощрительные денежные выплаты студентам - участникам конкретного мероприятия, за успехи в физкультурно – спортивной деятельности.

6.12. В рамках настоящего Положения к оздоровительной работе с обучающимися относится комплекс мероприятий, направленных на организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством об образовании, а именно:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Техникуме;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Техникуме.
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.12.1. Средства для организации оздоровительной работы могут выделяться на:

- 6.12.2. приобретение оборудования и инвентаря;
- 6.12.3. проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских

осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

6.12.4. приобретение баннеров, стендов, выставочных витрин;

6.12.5. оплата услуг приглашенных специалистов по организации оздоровительной работы;

6.12.6. оплата проезда к месту оздоровления и обратно.

6.13. Решение о размерах поощрительных денежных выплатах студентам принимается директором техникума по согласованию со Стипендиальной комиссией на основании достигнутых результатов в указанном мероприятии.

7. Стипендиальная комиссия

7.1. Состав Стипендиальной комиссии определяется приказом директора по техникуму и в нее входят:

- директор - председатель;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – заместитель председателя.

Члены комиссии:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по производственной работе;
- заведующая отделением;
- главный бухгалтер;
- социальный педагог;
- председатель Студенческого совета техникума (или его заместитель);
- секретарь учебной части - секретарь.

7.2. Стипендиальная комиссия собирается в соответствии с планом работы техникума на месяц и правомочна выносить решения при наличии 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Стипендиальной комиссии. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя заседания Стипендиальной комиссии.

7.3. Информацию для назначения государственной академической стипендии готовит заведующая отделением на основании сводной ведомости промежуточной аттестации и справок классных руководителей.

7.4. Информацию для назначения государственной социальной стипендии, материальной помощи и социальной поддержки студентов готовит социальный педагог на основании служебных записок от классных руководителей и подтверждающих документов.

7.5. Указанную информацию предоставляют председателю за три дня до заседания Стипендиальной комиссии.

7.6. Секретарь учебной части готовит проект приказа о назначении государственной академической и социальной стипендии.

7.7. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которых издается приказ директора техникума.
