МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО - КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

ПРОФЕССИЯ 38.01.02 ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР

НИЖНИЙ НОВГОРОД

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир. Рабочей программой воспитания по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства» г. Нижний Новгород.

Разработчик: Шеститко Н.Ю., мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля. ПМ03. обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» и соответствующие ему общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), также личностные результаты (ЛР):): ОК 01 - ОК 08, ПК 3.1, - ПК 3.5, ЛР13-ЛР15.

1.1.1. Перечень общих компетенций, личностных результатов

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Код ЛР	Формулировка личностных результатов *(дескрипторы)*
ЛР13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код ПК	Наименование видов деятельности и формулировка профессиональных компетенций
ВД 03	«Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен**:**

Код ПК	Показатели освоения компетенции
ПК 3.1	Практический опыт: эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей.
	Умения: осуществлять подготовку ККТ различных видов; • работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; • устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; • осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; • соблюдать правила техники безопасности.
	Знания: правила расчетов и обслуживания покупателей; • типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; • классификацию и устройства ККТ; • основные режимы ККТ; • особенности технического обслуживания ККТ
ПК 3.2	Практический опыт: эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей
	Умения: распознавать платежеспособность государственных денежных знаков
	Знания: • признаки платежеспособности государственных денежных знаков; • порядок получения, хранения и выдачи денежных средств; • отличительные признаки платежных средств безналичного расчета.
ПК 3.3.	Практический опыт: эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей
	Умения: • определять подлинность товаров с помощью штрих-кода • работать на весоизмерительном оборудовании
	Знания: • штрихкодовой технологии • правила эксплуатации весоизмерительного оборудования
ПК 3.4	Практический опыт: эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей
	Умения: оформлять документы по кассовым операциям
	Знания: • документы, регламентирующие применение ККТ,

	• правила оформления документов по кассовым операциям
ПК 3.5	Практический опыт: эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей.
	Умения: • оформлять документы по итогам инвентаризации ТМЦ
	Знания: • способы охраны товарно-материальных ценностей; • правила проведения инвентаризации ТМЦ и оформления ее результатов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 738 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 50 часов
- учебной практики – 108 часов
- производственной практики – 468 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			*Практики*		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
ПК 3.1. - ПК 3.5 ОК 01 - ОК 08, ЛР 13 - ЛР 15	МДК03.01.Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ).	*162*	*112*	*70*	-			*50*
ПК 3.1. - ПК 3.5 ОК 01 - ОК 08, ЛР 14 - ЛР 15	*Учебная практика*	*108*	*xx*	*xx*		*108*		*
ПК 3.1. - ПК 3.5 ОК 01 - ОК 08, ЛР 13 - ЛР 15	*Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	*468*					*468*	*
	Всего:	***738***	***112***	***70***	*******	***108***	***468***	***50****

2.2.Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	**Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов**
1	2	3	4
МДК 03.01. Эксплуатация ККТ		**112**	
Раздел 1. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и расчетные операции с покупателями.		**62**	
Тема 1.1. Основные сведения о ККТ.	Содержание	2	ОК 1, ПК 3.1. ЛР 15
	1. История развития контрольно-кассовой техники. Основные нормативные документы.		
Тема 1.2. Охрана труда и техника безопасности при работе на ККТ.	Содержание	2	ОК 2,ПК 3.1. ЛР 14
	1. Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике.		
Тема 1.3. Порядок работы на ККТ.	Содержание	2	ОК 4,ПК 3.1. ЛР 14
	Организация рабочего места контролера-кассира. Режимы работы кассира на ККТ.		
Тема 1.4.Эксплуатация ККМ различного типа.	Содержание	56	ОК 1 - ОК 2.-ОК5 ПК 3.1. ЛР 14
	Классификация ККТ. Основные функциональные узлы ККТ и их характеристика.		
	Порядок работы с он-лайн кассами. Электронный чек.		
	Программно-аппаратный комплекс Эвотор: назначение, устройство, порядок работы.	16	
	Возврат по он-лайн кассе		
	Закон о защите прав потребителей (разбор ситуаций).		
	Смарт-терминал «Нева -01-Ф» назначение, устройство, порядок работы		
	Смарт-терминал Азур-01Ф, назначение, устройство, порядок работы		

Контрольная работа		
Тематика практических и лабораторных занятий	40	
1.Практическое занятие №1 «Подготовка программно-аппаратного комплекса Эвотор к работе. Открытие смены».	2	
2.Практическое занятие № 2.. «Наполнение справочника товаров в Evotor POS ПАК Эвотор».	2	
3.Практическое занятие № 3. «Приемка товара с помощью ПАК Эвотор».	2	
4.Практическое занятие № 4 Получение основных видов чеков на ПАК Эвотор в режиме «Программная кассовая смена».	2	
5.Практическое занятие № 5 Продажа товаров по свободной цене на ПАК Эвотор	2	
6.Практическое занятие № 6 Переоценка товаров на ПАК Эвотор	2	
7.Практическое занятие № 7 «Оформление скидки на товар покупателю на ПАК Эвотор в режиме «Программная кассовая смена».	2	
8.Практическое занятие № 8 «Возврат товара покупателю на ПАК Эвотор в режиме «Программная кассовая смена».	2	
9.Практическое занятие № 9 «Возврат товара поставщику на ПАК Эвотор в режиме «Программная кассовая смена».	2	
10.Практическое занятие №10. «Формирование чека коррекции на ПАК Эвотор».	2	
11.Практическое занятие №11. Списание товара на ПАК Эвотор		
12.Практическое занятие №12. Товарно-учетная система ПАК Эвотор	2	
13.Практическое занятие №13. «Обслуживание покупателей с помощью ПАК Эвотор».		
14.Практическое занятие №14 «Наполнение справочника товара и получение основных видов чеков на смарт- терминале «Нева -01-Ф».	2	
15.Практическое занятие № 15. «Возврат товара на смарт - терминале «Нева -01-Ф».	2	
16.Практическое занятие № 16. «Формирование чека коррекции на смарт - терминале «Нева -01-Ф»	2	
17.Практическое занятие № 17. «Формирование чека по свободной цене на смарт - терминале «Нева -01-Ф»	2	
18.Практическое занятие № 18. «Получение основных видов чеков на смарт	2	

	- терминале «Азур -01-Ф».		
	19.Практическое занятие № 19. «Обслуживание покупателей на Смарт – терминале «Азур -01-Ф».	2	
	20.Практическое занятие № 20. «Работа на ККМ различного типа».	2	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 Подготовить компьютерную презентацию по теме: История создания контрольно-кассовой техники. Изучение изменений, внесенных в закон РФ от 22 мая 2003 г. № 54 – ФЗ «О применении контрольно – кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 03.07.2016г.№ 290 ФЗ – новый 54-ФЗ. Изучение «Инструкции по охране труда для кассира торгового зала и контролера-кассира. Изучение должностной инструкции контролера-кассира. Реферат на тему: «Способы безналичных расчетов» Реферат на тему: «Способы безналичных расчетов» Подготовка презентации на тему: «Эксплуатация ККМ (тип ККМ по выбору)» Подготовить реферат на тему: "Этика обслуживания покупателей"»		20	
Раздел 2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков		**14**	
Тема 2.1. Признаки платежеспособности банкнот Центрального банка РФ.	Содержание		ОК 2.- ОК 3 ПК 3.2. ЛР 13
	Номенклатура банкнот Банка России образца 1997 года. Основные признаки подлинности денежных банкнот образца 1997 г.		
	Основные признаки подлинности денежных банкнот образца 2017 года номиналом 200 руб.	8	
	Основные признаки подлинности денежных банкнот образца 2017 года номиналом 2000 руб.		
	Банковские правила определения платежеспособности денежных банкнот.		
	Тематика практических и лабораторных занятий	6	
	21.Практическое занятие №21 «Определение признаков подлинности денежных банкнот Банка РФ образца 1997 года визуальным способом и с использованием оборудования»	2	
	22.Практическое занятие №22 «Определение признаков подлинности денежных банкнот Банка РФ номиналом 200 и 2000 рублей образца 2017 года визуальным способом и с использованием оборудования».	2	
	ПР 23. Определение платежеспособности денежных знаков Банка России с использованием специальной сетки.	2	

Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2 Составить конспект изменений, внесенных в Закон РФ от 22 мая 2003 г. № 54 – ФЗ «О применении контрольно – кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 03.07.2016г. № 290-ФЗ – новый 54 ФЗ Изучение Положения ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ» от 12.10.2011 № 373 – П. Подготовка презентации по теме «Банкноты Банка России образца 1997 г»		14	
Раздел 3. Проверка качества и количества продаваемых товаров		**8**	
Тема 3.1. Кассовое электронное торговое оборудование.	Содержание	2	ОК 2 ПК 3.3. ЛР 14
	Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Штрихкодовая технология.		
	Тематика практических и лабораторных занятий	6	
	24.Практическое занятие №26 «Определение подлинности товара по штриховому коду».	2	
	25.Практическое занятие №27 «Установка весов по уровню»	2	
	26.Практическое занятие №28 «Обслуживание покупателя на весах М – ER328 на ПАК Эвотор»	2	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 3 Подготовка презентации «Аппараты для проверки подлинности банкнот, счета, фасовки купюр и монет».		4	
Раздел 4. Оформление документов по кассовым операциям.		**16**	
Тема 4.1. Назначение, классификация и требования, предъявляемые к оформлению кассовых документов	Содержание		ОК 9,ПК 3.4. ЛР 14
	Кассовая и отчетная документация: назначение и классификация. Требования, предъявляемые к оформлению документов.	6	
	Лимит остатка кассы.		
	Препроводительная ведомость.		
	Тематика практических и лабораторных занятий	10	
	27.Практическое занятие №27 Оформление ПКО, РКО, журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов.	2	
	28.Практическое занятие №28. Расчет лимита остатка кассы.	2	
	29.Практическое занятие №29. Оформление кассовой книги.	2	
	30.Практическое занятие №30 Оформление препроводительной ведомости	2	

	31.Практическое занятие №31 Оформление объявления на взнос наличными	2	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 4 Подготовка презентации на тему: «Кассовая и отчетная документация» (по выбору).		4	
Раздел 5. Контроль сохранности ТМЦ		**10**	
Тема 5.1. Способы охраны товарно – материальных ценностей	Содержание		ОК 2**,** ПК 3.5 ЛР 13
	Инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности. Классификация способов охраны ТМЦ. Типы противокражных систем.	2	
	Тематика практических и лабораторных занятий	**8**	
	32.Практическое занятие №32 Оформление акта инвентаризации наличных денежных средств.	2	
	33.Практическое занятие №33. Инвентаризация ТМЦ с помощью ПАК Эвотор.	2	
	34.Практическое занятие № 34. Эксплуатация программно-аппаратного комплекса Эвотор в торгово-технологическом процессе продажи товаров (приемка, продажа, инвентаризация.)	2	
	35.Практическое занятие № 35. Закрытие смены на ПАК Эвотор.	2	
	Контрольная работа	**2**	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 5 Подготовить доклад по теме: Значение инвентаризации в торговле. Подготовка презентации на тему: «Системы защиты товаров от хищения в торговых залах»		8	
УП.03.01. Учебная практика при изучении МДК 03.01. Эксплуатация ККТ Виды работ Подготовка ККМ различного типа к работе. Получение основных видов чеков в режиме «Касса». Получение отчетной ведомости в режиме «Окончание смены». Получение чеков со скидкой и надбавкой. Работа на ККМ с определением выручки. Определение подлинности денежных банкнот визуальным способом и с помощью спецоборудования. Оформление кассовых документов.		108	ПК 3.1-3.5 ОК 1,2,4,5 ЛР 13
ПП.03.01. Производственная практика при изучении МДК 03.01. Эксплуатация ККТ		468	

Виды работ Подготовка ККМ к работе. Обслуживание покупателей в узле расчета. Расчет с покупателями посредством платежных карт. Определение подлинности денежных купюр визуальным способом и с помощью детектора валют. Оценка качества товаров по органолептическим показателям. Проверка количества и качества товаров, массы, ярлыков, пломбы и цены товаров. Выявление товаров со сроками годности, близкими к окончанию, и принятие мер по ускоренной их реализации. Проверка качества, количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой. Оформление кассовых документов. Участие в проведении и оформлении итогов инвентаризации (ревизии) кассы на предприятии.		ПК 3.1-3.5 ОК 3,6,7 ЛР 13-15

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения**:**

«Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда», оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- ученические столы и стулья
- маркерная доска
- планшет «Охрана труда
- ККМ АМС – 100Ф
- ККМ Ладога – Ф
- Смарт – терминалы Эвотор Стандарт ЕНВД
- Смарт-терминал «Нева -01-Ф»
- Смарт-терминал Азур-01Ф
- детекторы валют DORS 1200
- счетчик валют
- микрокалькуляторы
- лупы DORS 10
- чековые ленты для ККТ
- тарелки для разменных монет
- инвентарь для ухода за кассами
- продуктовые корзины
- образцы продовольственных и непродовольственных товаров;

оснащенный техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

Дополнительные источники:

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». – Москва: Эксмо, 2018,-48с.
2. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» № 54 от 22 мая 2003г. с изменениями.

3.2.2. Электронные ресурсы

ЭБС Znanium.com Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учеб. пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стереотип. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 307

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
1	**2**	**3**
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	**Устного опроса:** Оценка «5» - отлично · глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; знание положений нормативных правовых актов; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности. Оценка «4» - хорошо · наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала. Оценка «3» - удовлетворительно · наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; ·Оценка«2» неудовлетворительно · незнание материала темы или раздела; при ответе грубые ошибки; незнание положений нормативных правовых актов. **Тестирование -** (за правильный ответ-1 балл, за неправильный -0 баллов. «5», зачтено-правильность 90% вопросов. «4», зачтено-80%-90%, «3», зачтено-70%-80% «2», не зачтено-менее 69% вопросов теста. **Выполнения практических заданий.** Оценка «отлично» ставится, если	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса, оценка результатов. Устный опрос. Тестирование. Оценивание результатов выполнения практических работ. Контрольная работа.
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальной ценности.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса, оценка результатов. Устный опрос. Тестирование. Оценивание результатов выполнения практических работ. Контрольная работа Экзамен по МДК Квалификационны

	студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно выполняет анализ ошибок. Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета. Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.	й экзамен по ПМ Дифференцированн ый зачет по УП и ПП

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии (через объяснение, приведение произвольных примеров и т.д.)	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- планирует деятельность по решению задачи в рамках, заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; - анализирует потребности в ресурсах для осуществления цели и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи; - выбирает способ решения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- осуществляет анализ рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая на ее соответствие (несоответствие) эталонной ситуации; - планирует текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму; - определяет показатели результативности деятельности по	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и

	заданным показателям; - оценивает продукт своей деятельности по характеристикам - анализирует наступившие последствия принятого решения, анализирует риски и обосновывает достижимость цели.	проведения зачетов
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	*Осуществляет поиск информации*: - выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; -самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета. Производит извлечение и первичную обработку информации: -извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; -предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует в своей профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	*Работа в команде:* - участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу, - аргументировано принимает или отвергает идеи; - задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других; - убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею. *Эффективное общение (монолог):* - соблюдает нормы публичной речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов

	речи; - использует средства наглядности и невербальные средства коммуникации. *Эффективное общение (диалог):* *обмен информацией*: -начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами; -отвечает и задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации *понимание*: - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) и требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию. *Эффективное общение (письменная коммуникация).*	
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Проходит в установленном порядке медицинские осмотры; надевает фирменную одежду установленного образца; принимает в установленном порядке смену; получает упаковочные материалы; подготавливает товары к продаже (распаковывает, осматривает, производит предварительную зачистку по необходимости); производит выкладку товаров на торговом оборудовании по группам и видам с учетом товарного соседства и удобства; устанавливает ценники на товары; следит за личной гигиеной; соблюдает правила использования торгового оборудования, инвентаря, инструментов, способы и приемы безопасного выполнения работ; контролирует наличие на товары ценников, акцизных марок, штриховых кодов и других средств торговой маркировки товаров, предусмотренных действующим законодательством; контролирует сохранность ТМЦ в течение рабочего времени; оформляет установленную документацию.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных		

профессиональных знаний (для юношей).		