

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»**

Наименование документа: **Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ**

Дата внедрения
30.09.2020

Лист 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НТГХиП»
Липина Т.А.
«30» сентября 2020г.
Приказ № 327/1 от 30.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ**

Н.Новгород
2020 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства”		
Наименование документа: Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Дата внедрения 30.09.2020	Лист 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845/369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 124 от 10.02.2017 г. «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава и иных локальных нормативных актов ГБПОУ «НТГХиП» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися Техникума учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачет), в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности/профессии СПО на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства”		
Наименование документа: Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Дата внедрения 30.09.2020	Лист 3

1.3.Решение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, принимает комиссия, созданная по приказу директора.

2. Порядок осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1.Обучающийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося), желающий осуществить зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, подает заявление согласно утвержденной форме (Приложение 1). Заявление подается в учебную часть Техникума лично, либо в форме электронного документа, присланного на официальную электронную почту техникума с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;.

2.3.Заведующий отделением на основании заявления, сравнительного анализа ФГОС СПО, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных обучающимся документов выявляет разницу часов в учебных планах по профессии/специальности, составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету/переаттестации.

– Для проведения зачета результатов пройденного обучения на отделении собирается комиссия по осуществлению зачета результатов освоения учебных дисциплин (далее - комиссия) в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства”		
Наименование документа: Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Дата внедрения 30.09.2020	Лист 4

2.4.Заведующий отделением готовит проект Протокола зачета результатов пройденного обучения (Приложение 2), содержащий:

- а) название учебных предметов, курсов, дисциплин, практик;
- б) объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине, практикам в учебном плане Техникума и сторонней образовательной организации;
- в) форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом Техникума и сторонней образовательной организации;
- г) оценки (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.5.Решение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и прохождения в этой части промежуточной аттестации.

2.6.Для ликвидации образовавшейся разницы по дисциплинам учебного плана по соответствующей образовательной программе утверждается индивидуальный учебный план обучающегося согласно Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

3. Процедура зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

3.1.Под зачетом результатов освоения понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных результатов и их эквивалентный перенос в документы об освоении образовательным программам техникума.

3.2.Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.3.Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее — установление соответствия).

3.4.Комиссия по осуществлению зачета результатов устанавливает

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства”		
Наименование документа: Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Дата внедрения 30.09.2020	Лист 5

соответствие фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы при следующих условиях:

- идентичность или значительное сходство наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае значительного расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации пройденной дисциплины);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин объему часов учебного плана Техникума по соответствующей основной образовательной программе не менее чем на 90%;

- совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине (модулю), либо наличие по перезачитываемой дисциплине дифференцированной оценки при требуемой в учебном плане форме промежуточной аттестации «зачет», либо наличие по перезачитываемой дисциплине (модулю) формы промежуточной аттестации «экзамен», при требуемой в учебном плане Техникума форме «дифференцированный зачет». В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по отдельной дисциплине (модулю) с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Техникума, дисциплина (модуль) может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

3.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.6. При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

3.7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.8. Курсовая работа (проект) засчитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

3.9. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные студентом дисциплины на предшествующем этапе обучения, если они направлены на формирование компетенций, предусмотренных ОПОП, осваиваемой обучающимся.

3.10. В случае, если зачету может подлежать часть изученной дисциплины, прохождение которой по учебному плану Техникума идет на протяжении двух и более семестров, комиссия может принять решение о зачете части дисциплины в определяемом комиссией объеме.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства”		
Наименование документа: Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Дата внедрения 30.09.2020	Лист 6

4. Порядок переаттестации результатов

4.1. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия содержания дисциплин и степени сформированности компетенций при получении предыдущего образования. Переаттестация проводится в следующих случаях: при значительном несовпадении названия дисциплин, при разнице в объеме изученной дисциплины и дисциплины по реализуемому учебному плану Техникума более 10%, при желании обучающегося повысить полученную оценку по дисциплине, пройденной в другой образовательной организации.

4.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по переаттестуемой дисциплине в соответствии с оценочными материалами (ФОС) по данной дисциплине, разработанными для обучающихся Техникума.

4.3. Переаттестация может проводиться в форме экзамена, зачета либо собеседования. Для фиксирования результатов переаттестации оформляется аттестационная ведомость (Приложение 3), которая заполняется и подписывается заведующей отделением и преподавателем (преподавателями), проводившими переаттестацию. По итогам переаттестации в случае получения положительной оценки комиссией выносится решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и о зачете результатов пройденной в другой образовательной организации дисциплины или изменении оценки по результатам переаттестации.

4.4. До переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и оценочными материалами по соответствующей дисциплине, получить консультации преподавателей.

5. Оформление результатов зачета

5.1. Решение о зачете (об отказе в зачете), принятое комиссией, оформляется в виде Протокола зачета дисциплин (Приложение 2).

5.2. Зачтенные и/или переаттестованные дисциплины вносятся заведующим отделением в зачетную книжку обучающегося. Протокол зачета и переаттестации вместе с заявлением о зачете и переаттестации дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

5.3. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
“Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства”**

Наименование документа: Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Дата внедрения 30.09.2020	Лист 7
--	------------------------------	---------------

5.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачтенных результатах освоения дисциплин(модулей), практик вносятся в справку о периоде обучения, с учетом всех сданных, зачтенных и переаттестованных дисциплин.

5.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Техникум отказывает обучающемуся в зачете/переаттестации.

5.6. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия, зачет и переаттестацию.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
“Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства”**

Наименование документа: **Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ**

Дата внедрения
30.09.2020

Лист 8

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Комиссию по осуществлению зачета результатов освоения учебных дисциплин от студента _____

заявление.

Прошу вас зачесть дисциплины, изученные мной в _____

в _____ уч.гг.:

1. _____ (название дисциплины, кол-во часов, оценка)

2. _____

3. _____

Дата

Подпись

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
“Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства”**

Наименование документа: **Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ**

Дата внедрения
30.09.2020

Лист 9

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Протокол № ____

заседания Комиссии по осуществлению зачета результатов освоения учебных дисциплин

Дата: _____

Присутствовали:

Председатель:

_____ - _____

ФИО

должность

Члены комиссии:

_____ - _____

ФИО

должность

_____ - _____

ФИО

должность

_____ - _____

ФИО

должность

Повестка

1. Слушали:

вопрос о зачете/переаттестации дисциплин, модулей практик

студента (ки) (ФИО) _____

группы _____

переведенного(ой) из _____

форма обучения _____

специальность (профессия) _____

Решение комиссии:

1. Зачесть _____ следующие дисциплины с оценками:

№	Наименование дисциплин, модулей, МДК, практик	Общее количество часов	Итоговая оценка
1.			
2.			

2. Провести переаттестацию по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплин, модулей, МДК, практик	Общее количество часов	Форма аттестации
1.			
2.			

Председатель:

Члены комиссии:

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»		
Наименование документа: Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Дата внедрения 30.09.2020	Лист 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»**

Дневное(заочное) отделение

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРЕАТТЕСТАЦИЮ № _____

(для сдачи экзамена или зачета, подшивается к основной ведомости группы)

Группа _____ Дисциплина _____

Экзаменатор _____ Ф.И.О. студента _____

Направление действительно до _____ Дата выдачи _____ Зав. отд. _____

Оценка _____ Дата сдачи _____ Подпись экзаменатора _____