

**Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»**

Утверждаю

Директор ГБПОУ НТГХиП

Т.А.Липина



**Методические рекомендации  
по организации электронного обучения с применением дистанционных  
образовательных технологий  
по основным образовательным программам СПО и ПО**

г. Нижний Новгород  
2020

## Пояснительная записка

### 1. Нормативная база:

- 1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".
- 1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- 1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291»;
- 1.5. Приказ Минпросвещения России №103 от 17 марта 2020 г. «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- 1.6. О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий от 27.03.2020 №ГД-83/05;
- 1.7. Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий от 02.04.2020 №ГД-121/05;
- 1.8. Приказ МОНО 316-01-63-792/20 от 05.04.2020 О мерах по реализации Указа Президента РФ от 2 апреля по обеспечению 2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 3. В настоящих Методических рекомендациях приведены:

- 3.1. рекомендации по реализации программ среднего профессионального образования и профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (теоретическое

обучение, проведение учебных и производственных практик, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся);

3.2. примерная модель деятельности педагогов техникума с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.3. примерная модель взаимодействия педагогических работников и администрации техникума.

При реализации программы среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, виртуальных сред, позволяющих обучающимся взаимодействовать общими и профессиональными компетенциями.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны учитывать возможность предоставления информации в доступных для них формах.

1.2. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в виртуальных группах, которая происходит при удачности связи от других практически всех субъектов образования.

1.3. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогические работники должны своевременно отвечать на вопросы обучающихся, используя для этого телефон, электронную почту и возможности социальных сетей.

1.4. Педагоги должны регулярно оценивать работу обучающихся с использованием различных инструментов для взаимодействия друг с другом, фиксировать результаты успеваемости в электронном журнале, а также информировать об успеваемости, являющуюся объектом, классных руководителей, администрацию техникума.

1.5. Учебная часть должна своевременно корректировать расписание занятий, в том числе, с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. Преподавателям рекомендуется для организации проведения учебных занятий дистанционно воспользоваться такими инструментами как:

- Система Moodle ГИПОУ НИТ КИИ (<http://moodle.niship.ru/>), ЯКласс, и другие;

- Для быстрой связи, контакта и передачи информации: электронная почта, социальные сети (ВКонтакте), мессенджеры (WhatsApp, Viber), и другие;

- Для организации видеоконференций, видео-уроков платформы: Skype, Zoom, Discord и другие;

- Для онлайн-тестирования: Система Moodle (<http://moodle.niship.ru/>), ЯКласс, Online Test Pad, Мастер-тест и другие.

1.7. Библиотеке техникума необходимо обеспечить возможность доступа к ресурсам электронной библиотечной системы для каждого преподавателя и

# 1. Рекомендации по реализации программ среднего профессионального образования и профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.1. При реализации программ среднего профессионального образования и профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. При реализации программ среднего профессионального образования и профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования.

1.3. При реализации программ среднего профессионального образования и профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогические работники должны своевременно отвечать на вопросы обучающихся, используя для этого телефон, электронную почту и возможности социальных сетей.

1.4. Педагоги должны регулярно оценивать работу обучающихся с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом, фиксировать результаты успеваемости в электронном журнале, а также информировать об успеваемости заведующую отделением, классных руководителей, администрацию техникума.

1.5. Учебная часть должна своевременно корректировать расписание занятий, в том числе, с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. Преподавателям рекомендуется для организации проведения учебных занятий дистанционно воспользоваться такими инструментами как:

- Система Moodle ГБПОУ НТГХиП (<http://moodle.ntghip.ru/>), ЯКласс, и другие;
- Для быстрой связи, контакта и передачи информации: электронная почта, социальные сети (ВКонтакте), мессенджеры (WhatsApp, Viber), и другое;
- Для организации видеоконференций, видео-уроков платформы: Skype, Zoom, Discord и другие;
- Для онлайн тестирования: Система Moodle (<http://moodle.ntghip.ru/>); ЯКласс, Online Test Pad, Мастер-тест и другие.

1.7. Библиотеке техникума необходимо обеспечить возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы для каждого преподавателя и

обучающегося.

1.8. Для поддержки технологии дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки. Перечень центров опережающей профессиональной подготовки расположен по ссылке: <http://profedutop50.ru/copp>.

1.9. Курсовое проектирование, как отдельный вид деятельности обучающегося, также должно проходить в дистанционном формате. В этом случае преподаватель должен обеспечить студентов методическими рекомендациями по написанию курсовой работы (проекта), проводить регулярное консультирование с использованием дистанционных средств обучения, заранее ознакомить с датой (согласно графика, составленного заведующим отделением) и процедурой защиты, критериями оценок. Защиту курсовой работы (проекта) рекомендуется провести следующим образом: пояснительную записку и все приложения (чертежи, графики, рисунки и т.д.) студент должен прислать в указанный преподавателем срок в электронном виде, защиту рекомендуется провести с применением средств видеоконференций (Skype, Discord и других).

1.10. Учебная и производственная (в том числе преддипломная) практика по образовательным программам СПО и ПО должны быть организованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.11. Учебная практика проводится под руководством мастера производственного обучения или преподавателя. Прохождение практики в режиме дистанционного обучения. Формат видеоконференций, выполнение заданий руководителя практики с предоставлением оформленных работ по их выполнению через системы электронной связи. Ежедневный контроль выполнения заданий со стороны руководителя практики от техникума

1.12. Производственная практика осуществляется на основе ранее заключенных договоров между предприятиями и техникумом. В случае невозможности очного прохождения практики согласно режима работы предприятия, руководители практики от предприятия совместно с руководителем практики от техникума корректируют таким образом задание практики, чтобы были сформированы необходимые профессиональные компетенции по профессиональному модулю, в состав которого включена данная производственная практика. В последний день производственной практики проходит процедура защиты. Обучающиеся присылают руководителю практики от техникума отчет по практике, дневник, другие материалы, предусмотренные программой практики (презентация, фотографии макета, чертежи и т.д.)

1.13. В целях соблюдения сроков реализации ООП и своевременного прохождения обучающимися выпускных групп учебной и производственной (преддипломной) практик, возможно совмещение преддипломной практики с

подготовкой выпускной квалификационной работы, а также проведение промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля в последний день производственной практики.

1.14. Промежуточная аттестация по дисциплинам, МДК, учебным и производственным практикам, профессиональным модулям проводится с применением средств дистанционных образовательных технологий. Конкретная процедура промежуточной аттестации разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. В качестве технических средств проведения промежуточной аттестации могут быть СДО Moodle, ЯКласс, средства видеоконференций Skype, Discord, мессенджеры, социальные сети и другие.

1.15. Для защиты выпускных квалификационных работ в дистанционном формате рекомендуется использовать средство видеоконференций Skype и другие.

2.2.1. Преподаватели четко фиксируют оценки за выполненные задания, и предоставляют их по запросу классным руководителям, заведующей отделением, администрации.

2.2.2. Преподавателям следует продвигать технологии консультирования обучающихся посредством возможностей социальных сетей, электронной почты, мессенджеров, системы Moodle.

### 3. Примерная модель взаимодействия педагогических работников в администрации техникума

3.1. Преподаватели и мастера производственного обучения ежемесячно заполняют Дневник дистанционного обучения, Журнал дистанционного обучения, ежемесячно сдают о проведенных занятиях.

3.2. Заведующая отделением контролирует заполнение Дневника и Журнала. В случае систематического нарушения своевременности заполнения документации, докладывает заместителю директора по УПР.

3.3. Старший мастер организует проведение учебных и производственных практик, взаимодействует с руководителями практик от техникума и от предприятий.

3.4. Преподаватели и мастера производственного обучения своевременно информируют администрацию техникума о сложностях во взаимодействии с теми или иными студентами.

3.5. Консультирование с администрацией техникума.

## 2. Примерная модель деятельности педагогов техникума с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Преподаватели и мастера производственного обучения определяют способ взаимодействия с группами обучающихся. Среди возможных способов:

2.1.1. связь со старостами через соцсети, электронную почту с целью выдачи заданий

2.1.2. связь с группой через классных руководителей

2.1.3. размещение заданий в дневнике дистанционного обучения техникума (на сайте техникума) (обязательно)

2.2. Преподаватели определяют способы контролирования выполнения обучающимися заданий. Рекомендуется четко устанавливать способы сдачи, сроки сдачи, критерии оценки выполненных заданий.

2.2.1. Преподаватели четко фиксируют оценки за выполненные задания, и предоставляют их по запросу классным руководителям, заведующей отделением, администрации.

2.2.2. Преподавателям следует продумать технологии консультирования обучающихся, посредством возможностей социальных сетей, электронной почты, мессенджеров, системы Moodle.

## 3. Примерная модель взаимодействия педагогических работников и администрации техникума

3.1. Преподаватели и мастера производственного обучения еженедельно заполняют Дневник дистанционного обучения, Журнал дистанционного обучения, ежемесячно справку о проведенных занятиях.

3.2. Заведующая отделением контролирует заполнения Дневника и Журнала. В случае систематического нарушения своевременности заполнения документации, докладывает заместителю директора по УПР.

3.3. Старший мастер организует проведение учебных и производственных практик, взаимодействует с руководителями практик от техникума и от предприятия.

3.4. Преподаватели и мастера производственного обучения своевременно информируют администрацию техникума о сложностях во взаимодействии с теми или иными студентами.

3.5. Консультирование с администрацией техникума.