

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»		
Наименование документа: Положение о наставничестве молодых специалистов / педагогических работников, не имеющих педагогического стажа работы, в ГБПОУ «НТГХиП»	Дата внедрения 23.01.2024	Лист 1

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от 23.01.2024



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «НТГХиП»  
Т.А.Липина  
«23» *января* 20*24* г.  
Приказ № 25 от 23.01.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наставничестве молодых специалистов /**  
**педагогических работников, не имеющих**  
**педагогического стажа работы,**  
**в ГБПОУ «НТГХиП»**

Нижегород

2024

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства”		
Наименование документа: <b>Положение о наставничестве молодых специалистов / педагогических работников, не имеющих педагогического стажа работы, в ГБПОУ «НТГХиП»</b>	Дата внедрения 23.01.2024	<b>Лист 2</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	3
III ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА.....	4
IV ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НАСТАВНИКА	7
V ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА.....	7
VI ПРАВА НАСТАВНИКА .....	9
VII ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА .....	9
VIII ПРАВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА .....	10
IX ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО ..	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	15

<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»</b>		
Наименование документа: <b>Положение о наставничестве молодых специалистов / педагогических работников, не имеющих педагогического стажа работы, в ГБПОУ «НТГХиП»</b>	Дата внедрения 23.01.2024	<b>Лист 3</b>

## **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о наставничестве в профессиональной образовательной организации (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Устава техникума,

- Методических рекомендаций для подготовки локальных актов по образованию системы наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработанных Министерством образования Нижегородской области и Нижегородской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ от 25 марта 2014 г. № 316-01- 100-859/14.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, права, обязанности наставников и молодых специалистов, порядок реализации наставничества в техникуме.

1.3. Наставничество является разновидностью индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности или с молодыми специалистами, назначенными на должность по окончании высшего или среднего профессионального учебного заведения.

1.4. Назначением наставничества является формирование целостной эффективной системы методического сопровождения молодых специалистов/педагогических работников, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности, в их профессиональном становлении с целью повышения квалификации и сохранения молодых педагогических кадров.

1.5. Правовой основой наставничества является Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказы и распоряжения Министерства образования и науки РФ, нормативно-правовые документы федерального, регионального уровня, Устав техникума, настоящее Положение о наставничестве и другие локальные акты.

## **II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью наставничества является оказание поддержки и практической помощи молодым специалистам/ начинающим педагогическим работникам в профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям техникума и профессионального образования в целом.

2.2. Основные задачи наставничества:

– развитие имеющихся у молодых специалистов/начинающих педагогических работников знаний и умений в области предметной специализации, методики

<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства”</b>		
Наименование документа: <b>Положение о наставничестве молодых специалистов / педагогических работников, не имеющих педагогического стажа работы, в ГБПОУ «НТГХиП»</b>	Дата внедрения 23.01.2024	<b>Лист 4</b>

преподавания, оказание им помощи в преодолении профессиональных затруднений, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности;

- ускорение процесса адаптации молодого специалиста/начинающего педагогического работника в педагогическом коллективе, усвоения лучших традиций техникума и принятых правил поведения;

- содействие профессиональному становлению молодого специалиста/начинающего педагогического работника, формированию индивидуального стиля профессиональной деятельности;

- формирование мотивации у молодого специалиста/начинающего педагогического работника к непрерывному профессиональному саморазвитию и самообразованию.

### **III ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА**

3.1 Наставничество в техникуме предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника по развитию у молодого специалиста/начинающего педагогического работника необходимых компетенций в области содержания и методики преподаваемой дисциплины, осуществления всех видов педагогической деятельности.

3.2. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников:

- начинающими педагогическими работниками, впервые принятыми преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях профессионального образования, вне зависимости от их возраста;

- молодыми специалистами-выпускниками, закончившими высшие и средние профессиональные образовательные учреждения.

3.3. Наставником может быть педагогический работник, обладающий высоким уровнем профессионализма, показывающий стабильно высокие результаты работы, постоянно повышающий свой профессиональный уровень, пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, в администрации, владеющий необходимыми профессионально значимыми качествами, в том числе открытостью и гибкостью в общении, способностью и готовностью делиться профессиональным опытом. Стаж педагогической деятельности наставника должен быть не менее 5 лет.

3.4. Наставник назначается для оказания помощи молодому специалисту/начинающему педагогическому работнику в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности, при выработке умения применять теоретические знания, полученные в учебном заведении в конкретной практической работе, а также для адаптации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства”		
Наименование документа: <b>Положение о наставничестве молодых специалистов / педагогических работников, не имеющих педагогического стажа работы, в ГБПОУ «НТГХиП»</b>	Дата внедрения 23.01.2024	<b>Лист 5</b>

молодого специалиста/ начинающего педагогического работника в педагогическом коллективе, создания условий по формированию у него потребности в непрерывном профессиональном самообразовании и саморазвитии.

3.5. Кандидатура наставника рекомендуется методической комиссией, согласовывается со ст.методистом/методистом и утверждается директором.

3.6. Назначение наставника производится приказом директора не позднее месяца с момента назначения педагогического работника на должность при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого на период до двух лет в зависимости от уровня профессиональной подготовки наставляемого, его индивидуальных способностей к накоплению и обновлению профессионального опыта. Максимальное число закрепленных за одним наставником лиц не может превышать двух человек.

3.8. Организация работы по наставничеству осуществляется на основе ежегодного индивидуального плана работы наставника с молодым специалистом/ начинающим преподавателем (Приложение 1).

3.7. Руководство деятельностью наставников возлагается на ст.методиста/методиста, который обязан:

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста/начинающего педагогического работника с закреплённым за ним наставником;

- осуществлять контроль за деятельностью наставника и наставляемого, вносить необходимые изменения или дополнения в процесс работы по наставничеству;

- посещать отдельные уроки/занятия и внеклассные мероприятия по дисциплине, проводимые наставником и молодым специалистом/ начинающим педагогическим работником;

- оказывать методическую помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам/начинающим преподавателям, стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;

- по окончании периода наставничества проводить собеседование с работником, прошедшим становление в должности;

- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в техникуме;

- контролировать выполнение отчетно-планирующей документации начинающего педагогического работника и наставника.

- определить меры поощрения наставников согласно Приложению 2.

3.9. При наличии нескольких молодых специалистов/ начинающих педагогических работников может быть организована работа «Школы начинающего педагогического работника» в соответствии с планом, утвержденным заместителем директора по УР.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»		
Наименование документа: <b>Положение о наставничестве молодых специалистов / педагогических работников, не имеющих педагогического стажа работы, в ГБПОУ «НТГХиП»</b>	Дата внедрения 23.01.2024	<b>Лист 6</b>

3.10. По окончании срока наставничества наставник подготавливает отчет о результатах работы по наставничеству, согласовывает со ст.методистом/методистом. При необходимости работнику, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

3.11. Наставническая деятельность оценивается по ее завершении членами методического совета техникума. Деятельность наставника оценивается по следующим критериям:

- выполнение индивидуального плана профессионального становления молодого специалиста/ начинающего педагогического работника в период наставничества;
- результаты выполнения наставляемым должностных обязанностей;
- уровень профессиональных знаний, развития навыков и умений наставляемого;
- способность наставляемого самостоятельно исполнять должностные обязанности;
- характер мотивации к работе у наставляемого.

3.12. Результаты работы наставника учитываются при установлении ему стимулирующих выплат согласно Приложению 2, а также при решении вопроса о его переводе на вышестоящую должность.

3.13. Замена наставника может производиться приказом директора техникума в случаях:

- прекращения трудового договора с наставником;
- перевода наставника или наставляемого на иную должность или в другое структурное подразделение;
- возникновения психологических барьеров во взаимодействии наставника и наставляемого.

#### **IV ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НАСТАВНИКА**

4.1. Наставник молодого специалиста/педагогического работника, впервые начинающего работать в техникуме:

- знакомит наставляемого с деятельностью педагогического коллектива, его традициями, социальными партнерами, особенностями организации образовательного процесса и методической работы;
- оказывает помощь в изучении законодательных актов в сфере образования, действующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, образовательных программ и пояснительных записок к ним, локальных актов образовательного учреждения;
- помогает составить индивидуальный план профессионального становления;

<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»</b>		
Наименование документа: <b>Положение о наставничестве молодых специалистов / педагогических работников, не имеющих педагогического стажа работы, в ГБПОУ «НТГХиП»</b>	Дата внедрения 23.01.2024	<b>Лист 7</b>

– консультирует по составлению рабочей учебно-планирующей документации (программы, КТП, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, контрольно-оценочных средств и т. д.), помогает подобрать тематику и методическое обеспечение организации самостоятельной работы обучающихся, лабораторных и практических работ; – оказывает методическую помощь в планировании и подготовке учебных занятий, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, контрольных работ и т. п.;

– посещает уроки наставляемого с последующим тщательным анализом (не менее 1 урока в 2 месяца);

– организует посещение наставляемым занятий коллег по методической комиссии и занятий лучших преподавателей с последующим совместным обсуждением и анализом;

– помогает наладить взаимоотношения с социальными партнерами – работодателями, обучающимися и их родителями;

– контролирует и направляет работу наставляемого по непрерывному профессиональному самообразованию.

## **V ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА**

5.1. Обязанности по осуществлению наставничества закрепляются настоящим Положением.

5.2. Наставник обязан:

– знать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности, ориентироваться в приоритетных направлениях развития системы профобразования, знать структуру и особенности реализации ФГОС, современные педагогические технологии и методы профессионального обучения;

– изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста/ начинающего педагогического работника, выявлять его отношение к проведению занятий, коллективу техникума, обучающимся и их родителям;

– разработать индивидуальный план работы с молодым специалистом/ начинающим педагогическим работником;

– оказывать помощь молодому специалисту в разработке и реализации плана профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по дисциплине; контролировать и оценивать выполнение плана профессионального становления;

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»		
Наименование документа: <b>Положение о наставничестве молодых специалистов / педагогических работников, не имеющих педагогического стажа работы, в ГБПОУ «НТГХиП»</b>	Дата внедрения 23.01.2024	<b>Лист 8</b>

– вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

– оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

– мотивировать и поощрять молодого специалиста/ начинающего преподавателя к саморазвитию и самосовершенствованию;

– способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога;

– личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, содействовать развитию общекультурного и профессионального уровня; привлекать к участию в общественной жизни коллектива, прививать наставляемому чувство профессиональной гордости, ответственное и добросовестное отношение к работе, уважение к корпоративным традициям техникума;

– по итогам наставничества представлять зам. директору по УР заключение о результатах работы по наставничеству (Приложение 3), согласованное со ст.методистом/методистом, с кратким отзывом, в котором должна содержаться информация о выполнении плана профессионального становления, деловых качествах наставляемого и его готовности к самостоятельному выполнению должностных обязанностей по занимаемой должности;

5.3. Наставник несет ответственность за своевременную и качественную подготовку наставляемого к самостоятельной работе.

## **VI ПРАВА НАСТАВНИКА**

6.1. Наставник имеет право:

– участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством;

– знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого, иными документами, характеризующими наставляемого;

– с согласия заместителя директора по учебно-производственной работе, председателя методической комиссии подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников техникума;

– требовать рабочие отчеты у молодого специалиста по отдельным видам профессиональной деятельности как в устной, так и в письменной форме;

– участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»		
Наименование документа: <b>Положение о наставничестве молодых специалистов / педагогических работников, не имеющих педагогического стажа работы, в ГБПОУ «НТГХиП»</b>	Дата внедрения 23.01.2024	<b>Лист 9</b>

– вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста, по его участию в системе непрерывного образования, прохождению аттестации;

– обращаться с мотивированным заявлением на имя директора техникума с просьбой о сложении с него обязанностей наставника в отношении конкретного педагогического работника по причине личного характера или успешного овладения наставляемым необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками.

## VII ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

7.1. Молодой специалист/ начинающий педагогический работник (наставляемый) должен:

– знать свои должностные обязанности, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в техникуме;

– выполнять распоряжения и указания, связанные с его трудовой деятельностью;

– использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);

– повышать свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

7.2. В период наставничества наставляемый обязан:

– изучать федеральные и региональные нормативные документы по профессиональному образованию, нормативные документы и локальные акты техникума, определяющие права и обязанности работника, в том числе закон «Об образовании», Устав ОУ, должностную инструкцию, ФГОС по специальности, номенклатуру дел и т. д.;

– разработать и реализовать план профессионального становления;

– постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности; совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень; совместно с наставником устранять допущенные ошибки;

– принимать активное участие в работе МК, в конкурсном движении, творческих и инициативных группах по совершенствованию образовательного процесса и развитию техникума в целом;

– периодически (1 раз в месяц) отчитываться о своей работе перед наставником и ст.методистом/методистом о результатах своей работы по профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию, о выполнении плана профессионального становления, участии в текущей работе техникума;

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»		
Наименование документа: <b>Положение о наставничестве молодых специалистов / педагогических работников, не имеющих педагогического стажа работы, в ГБПОУ «НТГХиП»</b>	Дата внедрения 23.01.2024	<b>Лист 10</b>

– по окончании срока наставничества в течение двух недель представить методисту отчет о выполнении плана профессионального становления с отзывом наставника.

## VIII ПРАВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

8.1. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющимися в техникуме нормативными правовыми актами, учебно-методической и иной документацией по вопросам трудовой деятельности;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью (просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями);
- выбирать формы повышения квалификации;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору техникума о замене наставника;
- вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования за исключением случаев, предусмотренных законом «Об образовании».

## IX ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- данное Положение о наставничестве,
- приказ директора о закреплении наставников за молодыми специалистами/начинающими педагогическими работниками;
- планы работы наставников с молодыми специалистами/начинающими педагогическими работниками;
- индивидуальные планы профессионального развития молодых специалистов/начинающих педагогических работников;
- план работы «Школы начинающего педагогического работника»;
- протоколы заседаний методического совета, методических комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- отчет по наставничеству;
- заключения наставников о результатах работы по наставничеству.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства”		
Наименование документа: <b>Положение о наставничестве молодых специалистов / педагогических работников, не имеющих педагогического стажа работы, в ГБПОУ «НТГХиП»</b>	Дата внедрения 23.01.2024	<b>Лист 11</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**План работы наставника  
с молодым специалистом/начинающим педагогическим работником**

ПЛАН РАБОТЫ наставника \_\_\_\_\_ (ФИО)  
с молодым специалистом \_\_\_\_\_ (ФИО)  
на \_\_\_\_\_ учебный год

№№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
<b>I</b>	<b>Знакомство с организационной структурой техникума, с коллективом; Изучение нормативно-правовой базы, должностных обязанностей и порядка их исполнения</b>	1-я неделя работы	
<b>II</b>	<b>Заключение соглашения о наставничестве; Планирование работы с учетом выявленных профессиональных затруднений; Помощь в разработке и реализации плана профессионального становления.</b>	1-й месяц работы	
<b>III</b>	<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности наставляемого.</b>	1-й год работы	
3.1	Оказание помощи в разработке учебно-планирующей документации. Контроль оформления журнала группы, календарно-тематического планирования (КТП).	1-е полугодие	
3.2	Консультационная помощь по вопросам разработки контрольно-оценочных средств (КОС) по дисциплинам/МДК.		
3.3	Помощь в разработке учебно-методического комплекса (УМК) образовательного процесса		
3.4	Методическая и практическая помощь в подготовке и проведении учебных занятий	В течении года	
<b>IV</b>	<b>Взаимодействие наставника и молодого специалиста</b>	1-й год работы	
4.1	Посещение и анализ занятий (2 раза в полугодие)	1-е полугодие 2-е полугодие	
4.2	Включение молодого педагога в деятельность профильных методической комиссии и участия в Школе начинающего педагога	В течении года	
4.3	Помощь в формировании молодым педагогом портфолио	В течении года	
4.4	Организация контролируемой работы молодого педагога по самообразованию, посещению курсов повышения квалификации.	В течении года	

<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства”</b>		
Наименование документа: <b>Положение о наставничестве молодых специалистов / педагогических работников, не имеющих педагогического стажа работы, в ГБПОУ «НТГХиП»</b>	Дата внедрения 23.01.2024	<b>Лист 12</b>

<b>V</b>	<b>Включение в конкурсную, проектно-исследовательскую деятельность</b>	1-й год работы	
5.1	Совместная подготовка и участие наставника с молодым специалистом в научно-практических конференциях, конкурсах и др.	2-е полугодие	
5.2	Совместные публикации наставника с молодым специалистом		
5.3	Участие в конкурсах профессионального мастерства и конкурсах, посвященных наставничеству		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наставник: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_   
Подпись

Согласовано: методист \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_   
Подпись

Ознакомлен: начинающий пед.работник \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_   
Подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства”		
Наименование документа: <b>Положение о наставничестве молодых специалистов / педагогических работников, не имеющих педагогического стажа работы, в ГБПОУ «НТГХиП»</b>	Дата внедрения 23.01.2024	<b>Лист 13</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Отчет по наставничеству  
и критерии стимулирования наставника**

ОТЧЕТ РАБОТЫ наставника \_\_\_\_\_ (ФИО)

с начинающим пед.работником \_\_\_\_\_ (ФИО)

за \_\_\_\_\_ квартал / учебный год

№	Планируемые мероприятия	Результат/ продукт	Балл стимулирования
<b>I</b>	<b>Знакомство с организационной структурой техникума, с коллективом; Изучение нормативно-правовой базы, должностных обязанностей и порядка их исполнения.</b>		0,5
<b>II</b>	<b>Заключение соглашения о наставничестве; Планирование работы с учетом выявленных профессиональных затруднений; Помощь в разработке и реализации плана профессионального становления.</b>		
<b>III</b>	<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности наставляемого</b>		
3.1	Оказание помощи в разработке учебно-планирующей документации. Контроль оформления журнала группы, календарно-тематического планирования (КТП).		2
3.2	Консультационная помощь по вопросам разработки контрольно-оценочных средств (КОС) по дисциплинам/МДК.		
3.3	Помощь в разработке учебно-методического комплекса (УМК) образовательного процесса		
3.4	Методическая и практическая помощь в подготовке и проведении учебных занятий		0,5
3.5	Посещение и анализ занятий		
3.6	Помощь в формировании молодым педагогом портфолио		0,5
<b>IV</b>	<b>Включение в конкурсную, проектно-исследовательскую деятельность</b>		
4.1	Совместная подготовка и участие наставника с молодым специалистом в научно-практических конференциях, конкурсах и др.		2

<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства”</b>		
<b>Наименование документа: Положение о наставничестве молодых специалистов / педагогических работников, не имеющих педагогического стажа работы, в ГБПОУ «НТГХиП»</b>	Дата внедрения 23.01.2024	<b>Лист 14</b>

4.2	Совместные публикации наставника с молодым специалистом		2
4.3	Участие в конкурсах профессионального мастерства и конкурсах, посвященных наставничеству		2
		Всего:	9,5

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наставник: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
Подпись

Согласовано: методист \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»		
Наименование документа: <b>Положение о наставничестве молодых специалистов / педагогических работников, не имеющих педагогического стажа работы, в ГБПОУ «НТГХиП»</b>	Дата внедрения 23.01.2024	<b>Лист 15</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Заключение о результатах работы по наставничеству

Педагогический работник \_\_\_\_\_ (ФИО)

Образование \_\_\_\_\_

Период наставничества с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатель	Краткая характеристика достигнутых показателей по шкале от 1 до 10
Знание основных трудовых функций	
Владение профессиональными компетенциями	
Объем и качество выполняемых должностных обязанностей	
Отношение к работе: дисциплинированность, работоспособность, инициативность	
Взаимоотношение с коллегами, обучающимися	
Степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе	
Мотивированность на профессиональное развитие и самосовершенствование	

Вывод

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наставник: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_

Подпись

Согласовано: методист \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись

Ознакомлен: начинающий пед. работник \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_

Подпись