Подписано цифровой подписью: Липина Татьяна Алексеевна
Дата: 2021.09.01 14:50:23 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ “НТГХиП”
_____ Липина Т.А.
«01» __сентября____ 2021г.
Приказ № 374/1 от 01.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

регулирующее зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

Н.Новгород
2021 год

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845/369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2.Настоящее Положение:

- устанавливает правила зачета ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства» (далее – Техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачет) в части:
- установления формы и порядка подачи заявления, в том числе возможности его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- порядка зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;
- определения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия), в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения;
- перевода обучающегося, которому произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;
- регламентирует работу комиссии по осуществлению зачета результатов

освоения учебных дисциплин (далее — Комиссия).

2. Порядок осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1.Обучающийся, желающий осуществить зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, подает заявление согласно утвержденной форме (Приложение 1). Заявление подается в учебную часть Техникума лично, либо в форме электронного документа, присланного на официальную электронную почту техникума с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Обучающиеся по своей инициативе могут предоставлять дополнительные документы.

Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных. Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

2.3.Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, признаются согласно части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ.

При предоставлении документа об образовании, полученного в иностранном государстве, не соответствующего условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ обучающийся предоставляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации Рособрнадзором.

2.4.Заявление о зачете регистрируется заведующим отделением в журнале

регистрации поступающих заявлений в течение 2-х рабочих дней.

2.5.Заведующий отделением в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в п.2.2. настоящего Положения, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6.Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой в Техникуме образовательной программы

2.7.Решение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, принимает Комиссия в течение 10 рабочих дней.

2.8.Комиссия создается по приказу директора в начале учебного года. Срок ее полномочий – один учебный год. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. Члены комиссии (не менее трех человек) – представители администрации, учебно-вспомогательного персонала, преподаватели, мастера производственного обучения.

2.9.Комиссия рассматривает предоставленные документы и в случае обнаружения несоответствия документов требованиям настоящего Положения, возвращает их заявителю в письменной форме или в форме электронного документа с указанием причин возврата в течение трех рабочих дней.

2.10. Комиссия в процессе рассмотрения заявления и представленных документов анализирует (сопоставляет) результаты пройденного обучения с планируемыми результатами по соответствующей образовательной программе (ее части) с целью установления соответствия результатов пройденного обучения.

Анализ результатов пройденного обучения включает в себя:

– Название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

– Объем пройденного обучения;

– Наличие и формы промежуточной аттестации.

Зачет результатов пройденного обучения производится при условии:

– идентичности или значительном сходстве наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (текстуально могут не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование);

– соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин объему часов учебного плана Техникума по соответствующей образовательной программе.

Объем может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов;

– наличие промежуточной аттестации. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.12. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

2.13. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Комиссия может принять решение о проведении оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.14. Формой проведения оценивания является устное или письменное собеседование по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительным образовательным программам.

2.15. Комиссия принимает решение о дате, времени, форме и месте проведения оценивания, преподавателе, проводящем оценивание. Принимается решение о перечне тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания.

Информация о принятии Комиссией решения о проведении оценивания, в том числе о дате, времени, форме и месте проведения оценивания, перечне тем, разделов и т.д являющихся предметом оценивания, доводится до сведения заявителя уполномоченным членом Комиссии любым способом.

2.16.Результат проведения оценивания в рамках осуществления зачета результатов пройденного обучения оформляется преподавателем в ведомости (Приложение 3).

2.17.Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который заносятся сведения о соответствии (несоответствии) названий, объемов , аналогичности учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, промежуточной аттестации, полученных в других организациях, учебному плану реализуемой Техникумом образовательной программы, проведении оценивания, все обсуждаемые вопросы, а также принятое решение о зачете (отказе в зачете).

2.18.Решение о зачете оформляется приказом директора Техникума на основании протокола заседания Комиссии. В приказе указываются зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модулей), практики, дополнительные

образовательные программы.

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы зачитываются с наименованием, предусмотренным учебным планом техникума.

2.19.Зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы вносятся заведующим отделением в зачетную книжку обучающегося.

2.20.При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Техникум отказывает обучающемуся в зачете.

2.21.Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся (заявителю).

2.22.Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, согласно Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плату, в том числе на ускоренное обучение, так как компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются.

2.23.Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

2.24.Заявление о зачете с прилагаемыми документами, копия протокола заседания комиссии, копия приказа директора о зачете результатов пройденного обучения хранятся в личном деле обучающегося.

2.25.Все документы и материалы Комиссии (протоколы, копии приказов директора и т.д.) хранятся в учебной части у заведующего отделением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Комиссию по осуществлению зачета результатов освоения учебных дисциплин
от студента__ _____
_____
_____

заявление.

Прошу вас зачесть дисциплины (предметы, курсы, модули, практики, дополнительные образовательные программы), изученные мной в _____
_____
в _____уч.гг.:
1.___ _____(название дисциплины, кол-во часов, оценка)
2._____
3._____

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства"

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по установлению соответствия
при зачете результатов пройденного обучения

"____"_____ 20__ г. № _____

Председатель:
Секретарь:
Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления о зачете обучающегося _____ группы планируемым результатам по соответствующей части образовательной программы ГБПОУ НТГХиП по специальности/профессии
_____

СЛУШАЛИ:

1. _____ довела до сведения членов Комиссии заявление о зачете _____ и приложенные к заявлению документы, выданные на имя _____, в _____

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что они соответствуют/ не соответствуют требованиям, установленным в локальном нормативном акте, регламентирующим зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

(в случае обнаружения несоответствия представленных документов требованиям Техникума, установленным в Положении секретарь комиссии действует в соответствии с п.2.10 Положения).

С целью установления соответствия результатов пройденного обучения проведен анализ (сопоставление) результатов пройденного обучения с планируемыми результатами по образовательной программе среднего профессионального образования (ее части), реализуемой Техникумом

По учебному плану ГБПОУ НТГХиП			По представленным документам			Расхождение	Признание соответствия/несоответствия
Наименование дисциплины, МДК и др.	Максимальное количество часов	Форма промежуточной аттестации	Наименование дисциплины, МДК и др.	Максимальное количество часов	Форма промежуточной аттестации		

Предлагаю:
Зачесть:
1.
2.
3.
Предложить заявителю пройти процедуру оценивания в форме _____ по:
1.
2.
3.
Составить график проведения оценивания _____, довести до сведения заявителя

под роспись в срок до _____.
Отказать в зачете по:
1.
2.
3.

РЕШЕНИЕ:
1. Зачесть результаты пройденного обучения планируемым результатам по соответствующей части (учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике образовательной программы по:
2. Отказать обучающемуся в зачете по следующим причинам:
_____
3. Заведующему отделением _____ разработать индивидуальный учебный план и ознакомить обучающегося под роспись с решением комиссии и индивидуальным учебным планом.

Голосовали: за _____ человек, против _____ человек, воздержались _____ человек.
Решение принято _____.

Председатель:
Секретарь:

с протоколом комиссии ознакомлен: _____ _____
ФИО подпись
"_____"_____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства"

Ведомость оценивая в рамках осуществления
зачета результатов пройденного обучения

Студента _____
ФИО

	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практики	Дата	Оценка	Подпись преподавателя

"_____"_____ 20___ г.

Преподаватель _____ _____
ФИО подпись

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета родителей
Протокол № 1 от 01.09.2021 г
_____ / Гарнов И.В.

Решением Студенческого совета
Протокол № 1 от 01.09.2021 г
_____ / Цыганов Д.А.