

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ДУД.02 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
И ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ

ПРОФЕССИИ  
08.01.25 МАСТЕР ОТДЕЛОЧНЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ И  
ДЕКОРАТИВНЫХ РАБОТ  
08.01.07 МАСТЕР ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Г.НИЖНИЙ НОВГОРОД  
2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ДУД.02 Основы предпринимательской деятельности и планирование карьеры разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиям 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, 08.01.07 Мастер общестроительных работ в соответствии с рекомендациями примерной основной образовательной программы по данным профессиям.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»,  
г. Нижний Новгород.

Разработчик:

Н.К. Кокухина, преподаватель ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства, г. Нижний Новгород.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ТАБЛИЦА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДУД.02 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ДУД. 02 Основы предпринимательской деятельности и планирование карьеры предназначена для образовательной организации, осуществляющей подготовку квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППКРС. Программа разработана для профессий 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, 08.01.07 Мастер общестроительных работ.

Дисциплина ДУД. 02 Основы предпринимательской деятельности и планирование карьеры относится к дополнительным учебным дисциплинам, по выбору обучающихся, предлагаемые техникумом. Дисциплина входит в общеобразовательный цикл

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности и планирование карьеры» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессиям 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, 08.01.07 Мастер общестроительных работ. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01	Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выявлять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

	своих действий.	
OK02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
OK03	Определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования.
OK05	Грамотно излагать свои мысли оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
OK09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
OK10	Понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
OK11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- составлять необходимую документацию для регистрации и ликвидации предприятия любой организационно-правовой формы;
- характеризовать различные формы хозяйствования юридического лица;
- составлять и оформлять различного рода документы, регулирующие трудовые отношения;
- анализировать выбор источников финансирования;
- оценивать предпринимательский риск и определять факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска и управления им;
- владеть техникой коммуникативных отношений при организации собственной предпринимательской деятельности;
- составлять бизнес-план для открытия собственного дела;
- грамотно анализировать и ставить цели;
- составлять планы карьерного роста;
- проходить собеседование, составлять резюме;
- эффективно презентовать себя.

**знать:**

- основные понятия рыночной экономики;
- основные понятия и признаки предпринимательства;
- сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических и физических лиц;
- организацию предпринимательской деятельности и производственного процесса;
- нормативно-правовые акты, необходимые для занятия предпринимательской деятельностью;
- структуру и содержание бизнес-плана;
- основы маркетинговых исследований для проектирования собственной предпринимательской деятельности;
- основы планирования карьерного роста;
- технологии трудоустройства;
- основы управления деловой карьерой;
- схему эффективной презентации;
- механизм реализации карьерного роста;

способы достижения карьерного успеха

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	72
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	62
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	10
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
консультация	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности и планирование карьеры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Содержание дисциплины, ее предмет и задачи.	2	1
<b>Раздел 1. Основы построения карьеры</b>		<b>26</b>	
Тема 1.1 Карьера и способы ее построения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Предприятие в рыночной экономике	2	
	Основные модели рыночной экономики	2	
	Профессиональная карьера	2	
	Профессионально-значимые качества специалиста.	2	
	Предприятие как место работы.	2	
	Рынок труда	2	
	Профессиональная пригодность	2	
	Исследование профессиональной пригодности	2	
	Технологии поиска работы и трудоустройства.	2	
	Планирование профессионального будущего.	2	
	<b>Практические занятия №1</b>		
	Резюме как инструмент позиционирования работника на рынке труда.	2	
	<b>Практические занятия № 2</b>		
	Требования работодателей к соискателю на рынке труда.	2	
	<b>Практические занятия № 3</b>		
	Планирование профессионального пути.	2	
<b>Раздел 2. Теоретические основы предпринимательской деятельности</b>		<b>42</b>	



Тема 2.1. Предпринимательство как особый вид деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	История возникновения, сущность предпринимательства	2	
	Организационно-правовой формы предпринимательств	2	
	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	2	
	Регистрация, прекращение предпринимательской деятельности	2	
	Маркетинг необходимый элемент предпринимательства	4	
	Менеджмент основа управления	2	
	Организационная структура предприятия	2	
Тема 2.2. Экономическая основа предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 10, ОК 11
	Организационно-экономические особенности малого предпринимательства.	2	
	Налогообложение предприятия	2	
	Затраты предприятия, их структура и классификация	4	
	Система поддержки малого предпринимательства	2	
	Взаимодействие с кредитными организациями	2	
	Основные социально-экономические показатели деятельности предприятия	4	
Тема 2.3 Разработка бизнес- плана	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 10, ОК 11
	Основные функции бизнес-плана	2	
	Структура бизнес-плана	4	
	<b>Практические занятия № 4</b>		
	Выбор бизнес идеи	2	
	<b>Практические занятия № 5</b>		
	Создание бизнес-плана	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Итого:</b>	<i>лекции</i>	<i>62</i>	
	<i>практические занятия</i>	<i>10</i>	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Реализация учебной дисциплины** осуществляется в кабинете Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект методических пособий по выполнению практических и самостоятельных работ;

Оснащенный техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/Л.Н. Череданова. – 13-е изд. Стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 224с.

#### **3.2.2 Электронные издания:**

1. Электронный учебник «Основы предпринимательства» [http://www.e-college.ru/xbooks/xbook067/book/index/index.html?go=index\\*](http://www.e-college.ru/xbooks/xbook067/book/index/index.html?go=index*)

#### **3.2.3. Интернет – источники:**

1. Сайт Министерства образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
2. Российский образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
3. Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования <http://www.firo.ru/>
4. Сайт Федерального агентства по образованию РФ [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</li> </ul>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>

<p>направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукт</li> </ul>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать</li> </ul>	<p>Демонстрация умений составления плана действий.</p> <p>Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>

<p>современное программное обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>		
--	--	--

## 5. ТАБЛИЦА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Название темы	ОК
Тема 1.1 Карьера и способы ее построения	ОК1,ОК2,ОК3
Тема 2.1. Предпринимательство как особый вид деятельности	ОК1,ОК2,ОК3,ОК5, ОК9,ОК10,ОК11
Тема 2.2. Экономическая основа предпринимательской деятельности	ОК10, ОК11
Тема 2.3 Разработка бизнес-плана	ОК10, ОК11