

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД  
2019 Г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) среднего профессионального образования (далее СПО)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства», г. Н. Новгород

Разработчик: Перцева К.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства», г. Н. Новгород

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Бухгалтерский учет»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлению торговое дело, товароведение.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина профессионального цикла относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 153 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 102 часов;
- самостоятельной работы студента 51 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>153</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>102</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>50</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>51</i>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме: экзамен</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы бухгалтерского учета</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Понятие о хозяйственном учете и его виды. 2. Принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. 3. Пользователи бухгалтерской информации и их классификация. 4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. 5. Организация бухгалтерского учета: понятие организационной формы бухгалтерского учета. учетной политики организации, системы внутреннего контроля.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	2	3
<b>Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Понятие предмета и метода бухгалтерского учета. 2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. 3. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и виды. 4. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. 5. Понятие и строение счетов бухгалтерского учета. 6. План счетов бухгалтерского учета. 7. Двойная запись. 8. Оборотные ведомости и их виды. 9. Документирование фактов хозяйственной жизни.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Группировка объектов экономического субъекта. 2. Составление бухгалтерского баланса. 3. Определение типа балансовых изменений. 4. Отражение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи. 5. Составление оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	

	1. Написание реферата по теме «Бухгалтерский баланс и его виды». 2. Изучение Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению.		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Бухгалтерский (финансовый) учет</b>	<b>42</b>	
<b>Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Учет кассовых операций: понятие кассовых операций, определение лимита остатка наличных денег, документальное оформление движения наличных денежных средств. 2. Учет операций на расчетных счетах: порядок открытия расчетного счета, документальное оформление движения денежных средств, отражение операций на счетах бухгалтерского учета. 3. Учет денежных средств на специальных счетах: отражение на счетах бухгалтерского учета движения денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках, картах, на депозитных счетах. 4. Учет операций на валютном счете: понятие валютных операций; курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете. 5. Учет расчетов с подотчетными лицами: понятие подотчетных лиц, документальное оформление движения подотчетных сумм.		
	<b>Практические занятия</b> Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Отражение движения денежных средств на счетах бухгалтерского учета.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение Указания Банка России от 19 июня 2017 г. № 4416-У.	2	3
<b>Тема 2.2. Учет внеоборотных активов и производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Понятие, классификация и оценка объектов основных средств и нематериальных активов. 2. Учет поступления и выбытия объектов основных средств и нематериальных активов. 3. Способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. 4. Учет производственных запасов: понятие, классификация и оценка, учет поступления и выбытия производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.		
	<b>Практические занятия</b> Отражение на счетах бухгалтерского учета движения объектов основных средств, нематериальных активов и производственных запасов. Начисление амортизации.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение: 1. Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01». 2. Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007».	4	3

	3. Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01».		
<b>Тема 2.3. Учет труда и заработной платы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Понятие и организация оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. 2. Начисление доплат. 3. Расчет заработной платы за неотработанное время. 4. Учет удержаний из заработной платы. 5. Учет расчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление расчетной ведомости по начислению заработной платы. 2. Составление сводной ведомости по отчислениям на заработную плату. 3. Решение ситуационных задач.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание реферата по теме: 1. «Учет обязательных удержаний из заработной платы». 2. «Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами».	2	3
<b>Тема 2.4. Учет кредитов и займов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Понятие кредитов и займов. 2. Учет расчетов по кредитам и займам.		
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по учету расчетов по кредитам и займам.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по кредитам и займам» ПБУ 15/2008»	2	3
<b>Тема 2.5. Учет капитала и нераспределенной прибыли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Учет уставного, резервного и добавочного капитала: порядок их формирования и учета. 2. Понятие финансовых результатов, доходов и расходов экономического субъекта. 3. Порядок определения и использования нераспределенной прибыли (списания непокрытого убытка).		
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по учету: 1. формирования и использования уставного, резервного и добавочного капитала. 2. формирования финансового результата деятельности организации.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Написание реферата по теме «Учет собственного капитала экономического субъекта».	2	3



	2. Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99». 3. Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».		
<b>Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. 2. Структура и содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и других отчетов.		
	<b>Практические занятия</b> Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99».	2	3
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

##### Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по числу обучающихся;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ и практических работ.
- комплект оценочных средств.

##### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;
- экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники

1.Гомола А М. Бухгалтерский учет : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. . Гомола, В.Е Кириллов, С.В. Кириллов. - 12-е изд., - М.: Издательский центр «Академия» 2015.- 480 с.:

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
Составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме: практических работ по темам дисциплины Рубежный контроль: аудиторная практическая работа (простые практические контрольные задания по темам дисциплины) Итоговый контроль: экзамен
Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации	Текущий контроль в форме: практических работ по темам дисциплины Рубежный контроль: аудиторная практическая работа (простые практические контрольные задания по темам дисциплины) Итоговый контроль: экзамен
Составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций	Текущий контроль в форме: практических работ по темам дисциплины Рубежный контроль: аудиторная практическая работа (простые

	практические контрольные задания по темам дисциплины) Итоговый контроль: экзамен
<b>Знания:</b>	
Задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификацию	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины Рубежный контроль в форме: аудиторной работы (письменные ответы на вопросы) Итоговый контроль: экзамен
Метода бухгалтерского учета и его элементов	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины Итоговый контроль: экзамен
Классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правил организации документооборота	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины Рубежный контроль в форме: аудиторной работы (письменные ответы на вопросы) Итоговый контроль: экзамен
Строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины Рубежный контроль в форме: аудиторной работы (письменные ответы на вопросы) Итоговый контроль: экзамен
Организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины Рубежный контроль в форме: аудиторной работы (письменные ответы на вопросы) Итоговый контроль: экзамен
Состава бухгалтерской отчетности, требований, предъявляемых к ней, порядка составления	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины <b>Итоговый контроль: экзамен</b>