

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

2019 Г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям) разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства», г. Н. Новгород

Разработчик: преподаватель общепрофессиональных дисциплин Перцева К.В., преподаватель Ларина Н.Ю. ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства», г. Н. Новгород

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) СПО. Может быть использована для смежных профессий социально-экономического профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
- формировать организационные структуры управления
- планировать и организовывать работу подразделения
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента
- внешнюю и внутреннюю среду организации
- цикл менеджмента
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- систему методов управления
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 64 часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	96
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия)	64
в том числе:	
практические занятия	20
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося	32
Итоговая аттестация в форме экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 03. Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Содержание учебного материала		
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.	4	2
	Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента		
	Самостоятельная работа: Подготовить доклады: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)». Написать мини-сочинение «Каким должен быть современный менеджер?».	4	2
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Характеристика внешней и внутренней среды организации. Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.	2	2
	Практическая работа № 1 «Анализ внешней и внутренней среды организации».	2	2
	Самостоятельная работа: Анализ кейса.	4	2
Тема 3. Функции менеджмента	Цикл менеджмента. Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	2	2
	Самостоятельная работа: Анализ кейса	4	2

Тема 4. Планирование в системе менеджмента.	Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.	2	1
Тема 5. Организационные структуры управления предприятием.	Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.	2	1
	Практическая работа № 2 «Распознавание организационной структуры конкретного предприятия»	2	2
	Самостоятельная работа: Анализ организационной структуры конкретного предприятия	2	2
Тема 6. Мотивация.	Функция мотивации. Понятие, сущность, составляющие. Современные теории мотивации: - содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по Маслоу; - теории потребности Мак- Клеlland; Двухфакторная теория Герцберга; - процессуальные теории мотивации: Теория Врума; теория ожиданий и справедливости, модель Портера- Лоулера. Делегирование полномочий в организации: понятие, сущность, назначение.	2	2
	Практическая работа №3 «Мотивация работников».	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему «Способы мотивации работников»	4	2
Тема 7. Контроль и его виды.	Функция контроля. Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация проведения контроля. Пребывания эффективного контроля.	2	1
	Практическая работа №4 «Контроль в организации».	2	2
Тема 8. Система методов управления	Характеристика методов управления. Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.	2	1
	Практическая работа №5 «Система методов управления».	2	2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 8 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию).	2	2
Тема 9. Процесс принятия управленческих решений	Управленческие решения. Понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к ним, условия принятия решений, этапы принятия решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений:	4	2

	<ul style="list-style-type: none"> - математическое моделирование; - метод экспертных оценок; - метод мозгового штурма; - теория игр и т.д. <p>Характеристика методов, особенности применения.</p>		
	Практическая работа №6 «Процесс принятия управленческих решений»	2	2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 9 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Анализ кейса.	2	2
Тема 10. Управление конфликтами и стрессами	Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы. Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.	4	1
	Практическая работа № 7 «Анализ конфликтных ситуаций».	2	2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 10 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Анализ кейса.	2	2
Тема 11. Руководство: власть и партнёрство	Основы власти и влияния. Лидерство. Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.	2	2
	Практическая работа № 8 «Определение способов влияния руководителя на подчиненных»	2	2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 11 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Анализ кейса.	2	2
Тема 12. Стили руководства, их характеристика.	Стил ь руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.	2	1
	Практическая работа № 9 «Определение стилей руководства»	2	2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 12 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Анализ кейса.	2	2

Тема 13. Коммуникации в менеджменте. Самоменеджмент.	Информация и коммуникации в менеджменте. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Коммуникационные сети, их характеристика. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.	4	2
	Менеджер: понятие, его место в организации, роль и сущность деятельности менеджера. Основные формы, особенности труда менеджера. Требования, предъявляемые к личностно-деловым качествам менеджера: профессиональная компетентность, организаторские способности, морально-этическая зрелость. Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет и имидж менеджера. Официальный авторитет (определяется занимаемой должностью). Субъективный статус (фактическое влияние) реальное доверие и уважение. Авторитет доброты, авторитет педантизма, авторитет чванства, авторитет подавления. Самоменеджмент: понятие, составляющие самоменеджмента: самоконтроль, самоорганизация, самовоспитание, самооценка, самоанализ.		
Тема 14. Деловое общение	Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.	4	2
	Практическая работа №10 «Упражнения по определению самооценки и развитию навыков общения».	2	2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 14 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию).	2	2
Тема 15. Управленческое общение	Управленческое общение: понятие, значение. Модель процесса общения. Искусство строить отношения с партнерами. Факторы повышения эффективности, фазы. Техника телефонных переговоров. Организация общения. Цель общения. Подготовка к общению. Место общения и т.д.	4	2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 15 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию).	2	2
	Дифференцированный зачет	2	3
	ИТОГО	96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- основная учебная литература;
- нормативный материал;
- задания по практическим работам.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Косьмин А.Д., Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Космина. - 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия» 2016. - 208 с.

Электронные ресурсы:

1. Российский журнал менеджмента - <http://www.rjm.ru>
2. Менеджмент в России и за рубежом – <http://www.mevriz.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> • применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения • формировать организационные структуры управления • планировать и организовывать работу подразделения • учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль в форме: -оценки выполнения практических работ -оценки выполнения аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ -тестового контроля -устного опроса.</p> <p>Итоговый контроль: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> • сущность и характерные черты современного менеджмента • внешнюю и внутреннюю среду организации • цикл менеджмента • процесс и методику принятия и реализации управленческих решений • функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта • систему методов управления • стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>Текущий контроль в форме: -оценки выполнения практических работ -оценки выполнения аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ -тестового контроля -устного опроса.</p> <p>Итоговый контроль: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
- формировать организационные структуры управления
- планировать и организовывать работу подразделения
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента
- внешнюю и внутреннюю среду организации
- цикл менеджмента
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- систему методов управления
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» (по отраслям) направлен на формирование следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

3. Формы контроля. Итоговая аттестация: дифференцированный зачет в 5 семестре.

4. Разработчик: преподаватель общепрофессиональных дисциплин
Перцева Ксения Викторовна