

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД
2019 Г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 года №539 для профессиональной образовательной организации, реализующей право подготовки квалифицированных кадров рабочих, служащих

Организация - разработчик: ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства» г. Нижний Новгород.

Разработчик: К.В. Перцева, преподаватель спецдисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 01

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.04 Коммерция (по отраслям)* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству

ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли

ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их - выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

1.3. Условия организации практики

Учебная практика проводится в учебных кабинетах «Организации коммерческой деятельности», «Организации торговли», «Лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда» на 3 курсе.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего: 18 часов

учебной практики – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и управление торговой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 1.1 | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. |
| ПК 1.2 | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| ПК 1.3 | Принимать товары по количеству и качеству |
| ПК 1.4 | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| ПК 1.5 | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли |
| ПК 1.6 | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. |
| ПК 1.7 | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| ПК 1.8 | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. |
| ПК 1.9 | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| ПК 1.10 | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.01 УП.01

3.1. Тематический план учебной практики

| Наименование темы практики | Содержание темы | Кол-во часов | Уровень усвоения |
|---|--|-----------------|---------------------|
| ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | | | |
| Учебная практика | | 18 | |
| Тема 1. Организация коммерческой деятельности предприятий в розничной торговле | | 4 | |
| | <p>1.1. Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений.</p> <p>Идентификация вида, класса и типа торговой организации. Ознакомление с порядком открытия и закрытия магазина, сдача магазина на охрану, хранения пломбира и ключей.</p> <p>1.3. Ознакомление с обязанностями работников магазина, в том числе по сохранению товароматериальных ценностей и денежных средств. Изучение видов материальной ответственности работников магазина.</p> <p>1.4. Ознакомление с квалификационными требованиями к профессии продавца (кассира) различных разрядов.</p> | 4 | 2 |
| Тема 2. Технологическое решение предприятий розничной торговли | | 4 | |
| | <p>2.1. Подготовка рабочего места продавца к работе: проверка наличия необходимого запаса товаров, подготовка упаковочного материала, инвентаря, весоизмерительного оборудования. Уход за рабочим местом продавца и содержание его в надлежащем состоянии.</p> <p>2.2. Овладение основными операциями подготовки товаров к продаже с учетом их особенностей: проверка наименования, количества, сортировка товаров на градации качества, распаковывание товаров, их фасование, установление цены, состояния упаковки и правильности маркировки, оформление ценников на товары и проверка</p> | 4 | 2 |

| | | | |
|--|--|----------|----------|
| | наличия всех необходимых реквизитов. | | |
| Тема 3 Торговое оборудование: принципы его размещения и правила ухода. | | 6 | |
| | 3.1. Ознакомление с устройством весоизмерительного оборудования: весов товарных, настольных циферблатных, электронных, мер длины, объема, контрольных приборов за режимом хранения (термометров, психрометров). 3.2. Фасовочно-упаковочное и измерительно- режущее оборудование: ознакомление с устройством, техническими характеристиками и особенностями эксплуатации. 3.3. Подъемно-транспортное и уборочное оборудование: ознакомление с видами подъемно- транспортного оборудования, особенностями устройства и эксплуатации. 3.4. Ознакомление с различными типами торгового холодильного оборудования. Ознакомление со средствами защиты товаров: деактиваторы и магнитные съемники, оборудование для штрих-кодовых технологий. 3.5. Изучение принципов размещения и правил ухода за торговым оборудованием. Знакомство с организацией технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. | 6 | 2 |
| Тема 4 Охрана труда на предприятиях торговли | | 4 | |
| | 4.1. Ознакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования. | 2 | 2 |
| | Защита отчета по учебной практике Дифференцированный зачет | 2 | 3 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов «Организации коммерческой деятельности», «Организации торговли», «Лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда».

Оборудование учебных кабинетов:

1. Стенды
2. Рабочий стол преподавателя
3. Столы ученические
4. Стул преподавателя
5. Стулья ученические
6. Классная доска
7. Полка
8. Шкаф для размещения пособий
9. Жалюзи
10. Комплект методических рекомендаций для выполнения практических работ.
11. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ
12. Комплект оценочных средств.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- ноутбук;
- мультимедиа-проектор, переносные мультимедийный проектор и экран;
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. **Иванов Г.Г.** Организация коммерческой деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Г. Иванов.- М. : Издательский центра «Академия» 2015.- 304 с.
2. **Иванов Г.Г.** Организация торговли: учебник для студ. учреждений сред проф. образования / Г.Г. Иванов. - М. : Издательский центр «Академия» 2016.- 192 с.
3. **Арустамов Э.А.** Техническое оснащение торговых организаций : учебник для студ. учреждений сред проф. образования / Э. А. Арустамов.- 5-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия» 2016.- 256 с.
4. **Ю.П. Попов** Охрана труда: учебное пособие / Ю.П. Попов. 5-е изд., стер.- Москва: КНОРУС, 2016. 224 с.

Интернет-ресурсы

1. Основы коммерческой деятельности: Учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и К, 2014. - 284 с. (<http://znanium.com>)
2. Организация торговли: Учебник / С.И. Жулидов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с. (<http://znanium.com>).
3. Техническое оснащение торговых организаций. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В., Издательство: Дашков и К, 2015 – 456 с.
4. Виртуальная библиотека (www.vlibrary.ru)
5. Гарант (www.garant.park.ru)
6. Кодекс (www.kodeks.ru)
7. КонсультантПлюс (www.consultant.ru)

8. Институт проблем рынка РАН (www.cemi.rssi.ru)
9. Научная электронная библиотека (www.elibrary.ru)
10. Финансовая электронная библиотека (www.mirkin.ru)

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. При проведении учебной практики не предусмотрено деление учебной группы студентов на подгруппы.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессиональных модулей является освоение студентами обязательного учебного материала по соответствующей теме разделов модуля и получением допуска к выполнению заданий учебной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Руководство учебной практикой предусматривает наличие у педагогов высшего профессионального образования, соответствующего профилю модулей, в рамках которых проводится практика, а также для них обязателен опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля ПМ.01 Организация и управления торгово-сбытовой деятельностью

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований в установлении контактов с деловыми партнерами; - соблюдение требований к подготовке необходимых документов; - точное и правильное заполнение необходимых документов - соблюдение требований при заключении договоров с юридическими и физическими лицами - правильно предъявлять претензии и санкции. | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за процессом выполнения работ; -проверочные работы; <p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - |
| ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение действующих стандартов и норм по организации хранения товаров - демонстрация умений организовывать работу на складе - демонстрация умений управлять товарными запасами и потоками. | <p>дифференцированный зачет.</p> <p>Итоговый контроль:</p> <p>экзамен</p> |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований нормативных документов; - соблюдение требований по обеспечению товародвижения - демонстрация умений организовывать приемку товара в магазине, на складе по количеству и качеству | (квалификационный модуль) |
| ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. | - правильно устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли | |
| ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований нормативных документов; - демонстрация умений по предоставлению основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; - прогнозирование возможного расширения услуг | |
| ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований нормативных документов; - демонстрация умений по подготовке организации к добровольной сертификации услуг | |
| ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение принципов современного управления и делового общения - демонстрация умений применять основные методы и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. | |
| ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности; - демонстрация умений определять статистические величины, показатели вариации и индексы | |
| ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений применять логистические системы для обеспечения рационального перемещения материальных потоков - демонстрация умений применять приемы и методы закупочной и коммерческой логистики. | |
| ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений эксплуатации торгово-технологического оборудования, - соблюдение требований к правилам и нормам охраны труда - соблюдение правил пожарной безопасности | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - проведение презентации «Моя будущая профессия»; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ обучающегося. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций по видам профессиональной деятельности. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; - демонстрация умения использовать полученную информацию. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов. |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, | –экспертное наблюдение и оценка на практических |

| | | |
|---|--|--|
| руководством, потребителями. | представителями работодателя. - проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь. | занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося. |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации. | -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося |
| ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | - демонстрация умения применять законодательные акты, нормативные и методические материалы, а также требования стандартов, технических условий. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося |