

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
38.02.04. КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2019 Г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 года № 539 для профессиональной образовательной организации, реализующей право подготовки специалистов среднего звена.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства» г. Нижний Новгород.

Разработчик: Шеститко Н.Ю., мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) и направлена на освоение ВПД «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Контролер-кассир).

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих:

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;
- отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: 282 часа

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 70 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение следующими **общими компетенциями**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося часов	Учебная часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК4.1.- ПК4.5.	МДК 04.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	210	140	70	70		
ПК4.1. ПК4.2. ПК4.4.	Учебная практика, часов	18				18	
ПК4.1. - ПК4.5.	Производственная практика, часов	54					54
	Всего:	282	140	70	70	18	54

3.2. Содержание обучения по ПМ 04

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и расчетные операции с покупателями.			
Тема 1.1. Основные сведения о ККТ.	Содержание учебного материала		
	Основные определения. Основные нормативные документы. Регистрация и контроль ККТ в налоговых органах. Техническое обслуживание и ремонт ККТ.	8	1
	Самостоятельная работа: Подготовить компьютерную презентацию по теме: История создания контрольно-кассовой техники. Изучение изменений, внесенных в закон РФ от 22 мая 2003 г. № 54 – ФЗ «О применении контрольно – кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 03.07.2016г.№ 290 ФЗ – новый 54-ФЗ.	8	3
Тема 1.2. Охрана труда и техника безопасности при работе на ККТ	Содержание учебного материала		
	Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно – кассовой технике.	4	1
	Самостоятельная работа: Изучение "Инструкции по охране труда для кассира торгового зала и контролера – кассира".	2	3
Тема 1.3. Порядок работы на ККТ	Содержание учебного материала		
	Классификация ККТ. Функциональные возможности ККТ. Организация рабочего места контролера – кассира. Действия кассира – операциониста перед началом и в конце смены. Безналичные расчеты.	12	1
	Самостоятельная работа: Изучение должностной инструкции контролера-кассира. Реферат на тему: «Способы безналичных расчетов».	6	3
Тема 1.4. Эксплуатация ККМ	Содержание учебного материала		
	Основные функциональные узлы ККТ и их характеристика. Режимы работы кассира на ККТ.	22	1

различного типа	<p>Контрольно-кассовая машина "АМС - 100Ф»: назначение, устройство, порядок работы. Журнал кассира - операциониста (форма № КМ-4). Акт о возврате денежных сумм покупателям(клиентам) по неиспользованным кассовым чекам (в том числе по ошибочно полученным кассовым чекам) (форма № КМ - 3). Контрольно-кассовая машина "Астра - 100Ф" назначение, устройство, порядок работы Закон о защите прав потребителей (разбор ситуаций). Контрольно-кассовая машина "Ладога - 100Ф" назначение, устройство, порядок работы. Контрольно-кассовая машина "ОКА - 102Ф": назначение, устройство, порядок работы. Порядок работы он-лайн кассы. Электронный чек. Программно-аппаратный комплекс Эвотор: назначение, устройство, порядок работы.</p> <p>Контрольная работа</p>		
	<p>Практическая работа:</p> <p>ПР 1. Подготовка ККМ АМС-100ф к работе. 2</p> <p>ПР 2. Получение основных видов чеков в режиме «Касса» на ККМ АМС – 100Ф. 2</p> <p>ПР 3 Получение отчетной ведомости в режиме «Окончание смены» на ККМ АМС-100Ф. 2</p> <p>ПР 4 Эксплуатация ККМ АМС-100ф во всех режимах с оформлением ЖКО. 2</p> <p>ПР 5. Возврат денежных сумм покупателям по неиспользованным денежным чекам на ККМ АМС -100Ф. 2</p> <p>ПР 6 Подготовка ККМ Астра - 100Ф (тип ККМ может быть изменен) к работе. 2</p> <p>ПР 7 Получение основных видов чеков в режиме «Касса» на ККМ Астра - 100Ф (тип ККМ может быть изменен).. 2</p> <p>ПР 8 Эксплуатация ККМ Астра -100Ф во всех режимах с оформлением ЖКО (с учетом документов по безналу). 2</p> <p>ПР 9 Подготовка ККМ "Ладога - 100Ф» (тип ККМ может быть изменен) к работе. 2</p> <p>ПР 10 Получение основных видов чеков в режиме «Касса» на ККМ "Ладога - 100Ф» (тип ККМ может быть изменен) 2</p> <p>ПР 11. Получение чеков со скидками в режиме «Касса» на ККМ "Ладога - 100Ф» (тип ККМ может быть изменен) 2</p> <p>ПР 12 Эксплуатация ККМ "Ладога - 100Ф» во всех режимах с оформлением ЖКО. 2</p> <p>ПР 13. Организация работы кассира на ККМ (тип ККМ по выбору) в течение смены. 2</p> <p>ПР14 Подготовка ККМ ОКА – 102Ф (тип ККМ может быть изменен) к работе. 2</p> <p>ПР15 Получение основных видов чеков в режиме «Касса» на ККМ ОКА – 102Ф. 2</p> <p>ПР16. Эксплуатация ККМ ОКА – 102Ф во всех режимах. 2</p> <p>ПР 17. Работа на ККМ различного типа с определением выручки и оформлением ЖКО 2</p>	46	2

	ПР 18 Наполнение справочника товаров в Evotor POS ПАК Эвотор . ПР 19 Приемка товара с помощью ПАК Эвотор. ПР 20. Эксплуатация программно-аппаратного комплекса Эвотор в режиме «Программная кассовая смена». ПР 21. Оформление скидки на товар покупателю на ПАК Эвотор в режиме «Программная кассовая смена». ПР 22. Возврат товара на ПАК Эвотор в режиме «Программная кассовая смена». ПР 23. Обслуживание покупателей с помощью ПАК Эвотор.	2 2 2 2 2 2 2	
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации на тему: «Эксплуатация ККМ (тип ККМ по выбору)» Подготовить реферат на тему: "Этика обслуживания покупателей"	10	3
Раздел 2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.			
Тема 2.1. Признаки платежеспособности банкнот Центрального банка РФ	Содержание учебного материала		
	Номенклатура банкнот Банка России. Классификация детекторов валют. Ультрафиолетовый просмотровый настольный прибор. Инфракрасный детектор DORS – 1200. Основные признаки подлинности денежных банкнот образца 1997 г. Основные признаки подлинности денежных банкнот образца 2017 года. Банковские правила определения платежеспособности денежных банкнот.	20	1
	Практическая работа: ПР 24. Определение признаков подлинности денежных банкнот Банка РФ образца 1997 года визуальным способом и с использованием оборудования. ПР 25. Определение признаков подлинности денежных банкнот Банка РФ номиналом 200 и 2000 рублей образца 2017 года визуальным способом и с использованием оборудования.	4	2
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации "История возникновения денег" Изучение Положения ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ» от 12.10.2011 № 373 – П. Подготовка презентации по теме «Банкноты Банка России образца 1997 г»	16	3

Раздел 3 Проверка качества и количества продаваемых товаров			
Тема 3.1. Кассовое электронное торговое оборудование.	Содержание учебного материала		
	Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Штрихкодирование. Алгоритм расчета на кассе. Терминалы сбора данных. Принтеры этикеток. Счетчики банкнот. Весовое оборудование для определения стоимости товара. Весы электронные Штрих М5Т – 15 – 2,5И.	16	
	Практическая работа: ПР 26. Определение подлинности товара по штриховому коду. ПР 27. Установка весов по уровню. ПР 28. Обслуживание покупателей на весах Штрих М5Т – 15 – 2,5И и на ККМ различного типа.	6 2 2 2	
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации «Аппараты для проверки подлинности банкнот, счета, фасовки купюр и монет».	6	
Раздел 4. Оформление документов по кассовым операциям			
Тема 4.1. Назначение, классификация и требования, предъявляемые к оформлению кассовых документов	Содержание учебного материала		
	Кассовая и отчетная документация: назначение и классификация. Требования, предъявляемые к оформлению документов. Материальная ответственность в торговле. Договор о полной материальной ответственности кассира. ПКО, РКО, доверенность. Лимит остатка кассы. Кассовая книга. Препроводительная ведомость. Объявление на взнос наличными.	28	1
	Практическая работа: ПР 29. Оформление ПКО, РКО, доверенности. ПР 30. Расчет лимита остатка кассы. ПР 31. Оформление кассового отчета и расписки – квитанции. ПР 32. Оформление препроводительной ведомости. ПР 33. Эксплуатация ККМ различного типа с оформлением Справки - отчета кассира – операциониста.	12 2 2 2 2 2	2

	ПР 34. Оформление объявления на взнос наличными.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации на тему: «Кассовая и отчетная документация» (по выбору). Изучение Положения «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет Банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 24.04.2008 № 318 –П. Изучение Указания ЦБ РФ «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» от 27.08.2008 № 2060 – У.	14	3
Раздел 5 Контроль сохранности ТМЦ.			
Тема 5.1. Способы охраны товарно – материальных ценностей	Содержание учебного материала		
	Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности. Расчеты с покупателями. Классификация способов охраны ТМЦ. Типы противокражных систем.	30	1
	Практическая работа: ПР 35. Оформление акта инвентаризации наличных денежных средств.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад по теме: Значение инвентаризации в торговле. Подготовка презентации на тему: «Системы защиты товаров от хищения в торговых залах»	8	3
	Контрольная работа	2	3

Учебная практика.

Виды работ:

Подготовка ККМ различного типа к работе.

Получение основных видов чеков в режиме «Касса».

Получение отчетной ведомости в режиме «Окончание смены».

Получение чеков со скидкой и надбавкой.

Работа на ККМ с определением выручки.

Определение подлинности денежных банкнот визуальным способом и с помощью спецоборудования.

Оформление Журнала кассира – операциониста.

Акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам.

Производственная практика

Виды работ:

Подготовка ККМ к работе.

Обслуживание покупателей в узле расчета.

Расчет с покупателями посредством платежных карт.

Определение подлинности денежных купюр визуальным способом и с помощью детектора валют.

Оценка качества товаров по органолептическим показателям.

Проверка количества и качества товаров, массы, ярлыков, пломбы и цены товаров.

Выявление товаров со сроками годности, близкими к окончанию, и принятие мер по ускоренной их реализации.

Проверка качества, количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги.

Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой.

Оформление кассовых документов.

Участие в проведении и оформлении итогов инвентаризации (ревизии) кассы на предприятии.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета для подготовки контролеров-кассиров.

Оборудование кабинета и лаборатории:

1. Рабочие места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место мастера и преподавателя;
3. Наглядные пособия:
 - Планшет по технике безопасности
 - Планшеты с технологическими картами по ККМ.
4. Оборудование и средства обучения:
 - технологическое оборудование:
 - АМС – 100Ф
 - Астра 100Ф
 - Ока – 102Ф
 - Ладога – Ф
 - Смарт – терминал Эвотор Стандарт ЕНВД
 - Детекторы валют DORS 1200,
 - Счетчик валют,
 - Микрокалькуляторы,
 - Лупы DORS 10.
 - чековая лента для ККТ;
 - тарелки для разменных монет;
 - инвентарь для ухода за кассами.
5. Комплект методических рекомендаций для выполнения практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы.
6. Комплект оценочных средств.
7. Комплект раздаточного материала.

Технические средства:

1. Ноутбук
2. Мультимедиапроектор (переносной)
3. Экран

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. М.А. Морозова Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / М. А. Морозова. – 2-е изд., стер. – М. Издательский центр «Академия» 2015. - 192 с.
2. Райкова Е. Ю. Теоретические основы товароведения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Ю. Райкова. - М. Издательский центра «Академия» 2015. - 224 с.
3. Дубцов Г.Г. Товароведение продовольственных товаров: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.Г. Дубцов - 5-е изд., стер. -.- М. :Издательский центра «Академия» 2014.- 336 с.

Дополнительные источники:

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». – Москва: Эксмо: 2018,-48с.

2. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» № 54 от 22 мая 2003г. с изменениями.

Интернет – ресурсы:

1. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_49832/ "Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 24.04.2008 N 318-П) (ред. от 16.02.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2008 N 11751)

2. http://ohranatruda.ru/ot_biblio/instructions/167/2478/ Библиотека инструкций по охране труда (полный список всех инструкций).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ04 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" включает в себя междисциплинарный курс: «Эксплуатация контрольно - кассовой техники», производственную и учебную практику.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика (по профилю) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываются концентрированно.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 4 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная практика (производственное обучение) проводится в образовательном учреждении при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, проводится на предприятиях концентрированно, по окончании изучения профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла,

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<ul style="list-style-type: none"> • организует рабочее место; • осуществляет подготовку кассы к работе; • выполняет расчетные операции на ККТ различных типов; • устраняет мелкие неисправности ККТ; • заправляет чековую и контрольную ленты; • осуществляет расчет с покупателем за товары, изделия и услуги, подсчитывает стоимость покупки, получает деньги, пробивает чек, выдает сдачу; • осуществляет возврат денег по неиспользованному чеку; • проверяет исправность кассового аппарата; 	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> • тестового контроля; • оценки результатов выполнения практических работ; • оценки результатов устного опроса; • оценки выполнения внеаудиторной. Рубежный контроль в форме: дифференцированного зачета по УП и ПП, экзамена по МДК 04.01. <p>Итоговый контроль в форме: экзамена (квалификационного).</p>
ПК 4.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Распознает платежеспособность денежных знаков: <ul style="list-style-type: none"> • использует аппараты для проверки подлинности банкнот, счета, фасовки купюр и монет; • распознает признаки платежных и неплатежных денежных знаков; • осуществляет порядок получения, хранения и выдачи денежных средств; • распознает отличительные 	

	признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковых карт и т.д.)	
<p>ПК.4.3.</p> <p>Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проверяет качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие необходимой маркировки и правильность цен на товары и оказываемые услуги; • использует органолептический метод контроля для определения качества товара; • определяет по штриховому коду подлинность товара; • дает достоверную информацию о товаре по упаковке (срок службы или срок годности товаров, правила и условия эффективного и безопасного использования и т.д.) 	
<p>ПК .4.4.</p> <p>Оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • производит съем показаний секционных и контрольных счетчиков на начало дня и заносит их в Журнал кассира-операциониста; • составляет и оформляет совместно с непосредственным руководителем акт о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам, • заносит в Журнал кассира-операциониста выплаченные суммы по возвращенным покупателями чекам, и количество напечатанных за день нулевых чеков; • подготавливает денежную выручку и другие платежные документы в конце смены; • составляет кассовый отчет и вместе с выручкой сдает непосредственному руководителю по приходному ордеру. 	

ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальной ценности.	В течение смены осуществляет надлежащий контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - проведение презентации «Моя будущая профессия»; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ обучающегося.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. 	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций по видам профессиональной деятельности. 	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; - демонстрация умения использовать полученную информацию. 	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя. - проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь. 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации. 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения применять законодательные акты, нормативные и методические материалы, а также требования стандартов, технических условий. 	<ul style="list-style-type: none"> экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной(производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося