Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»		
Наименование документа: **Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «НТГХиП»**	Дата внедрения 01.09.2023	

Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"
Дата: 2023.09.01 08:50:26 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НТГХиП»
_____ Липина Т.А.
«01»_сентября__ 2023г.
Приказ №309 от 31.08.2023

Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ “НТГХиП”

Нижний Новгород

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав ГБПОУ «НТГХиП»;
- другие локальные нормативные акты ГБПОУ «НТГХиП», регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;
- практика – вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке.

2. Организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может осуществляться:

- непосредственно в ГБПОУ «НТГХиП», в том числе в мастерских и лабораториях техникума, предназначенных для практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения

практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающегося, заключаемого между техникумом и профильной организацией (Приложение 1).

2.2. Образовательная деятельность в техникуме в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и других компонентов образовательной программы, предусмотренных с учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование, технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Техникума), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. №302н.

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест осуществления практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

2.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Техникумом в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

3. Виды, цели, содержание и организация практики обучающихся

3.1. Техникум определяет виды и способы проведения практики обучающихся в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Видами практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, являются: учебная практика и производственная практика.

3.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП.

3.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.5. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

3.6. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях.

3.7. Организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
– связь практики с теоретическим обучением.

3.8. При реализации основных образовательных программ учебная практика и производственная практика может реализовываться как непрерывно в один или несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.9. Практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских техникума, либо в профильных организациях на основе договоров между профильной организацией и техникумом.

3.10. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с образовательной программой.

3.11. Для руководства практической подготовкой в виде практики, проводимой в техникуме, назначается мастер производственного обучения или преподаватель соответствующего профессионального модуля.

3.12. Для руководства практической подготовкой в виде практики, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации и руководитель практики от техникума - мастер производственного обучения или преподаватель соответствующего профессионального модуля.

3.13. Каждому обучающемуся руководителем практики от техникума выдается индивидуальное задание, которое он должен выполнить. Задание на производственную практику согласуется с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2).

3.14. Руководитель практики от техникума на протяжении всей практики ведет журнал-отчет, в который вносятся результаты текущей успеваемости и посещаемости обучающимися практики (Приложение 7).

3.15. Контроль за организацией и проведением практики обеспечивает заместитель директора по учебно-производственной работе, методическое руководство деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики, осуществляет старший мастер.

3.16. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием вида, сроков и места прохождения практики.

3.17. Обучающиеся имеют право выбирать самостоятельно место прохождения практики, согласовав его с руководителем практики не позднее, чем за две недели до начала практики.

3.18. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если

осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.19. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в период прохождения практики в организациях, обязаны:

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Аттестация по итогам практики.

4.1. Результаты практики определяются программами практики.

4.2. В период прохождения учебной практики обучающиеся составляют отчет, в котором отражаются результаты их работы (Приложение 3).

4.3. По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист (Приложение 5), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

4.4. В период прохождения производственной практики студентом ведется дневник практики (Приложение 6). По результатам производственной практики студентом составляется отчет (Приложение 4), который утверждается профильной организацией.

В качестве приложения к отчету обучающийся, по возможности, оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.5. Практика завершается дифференцированным зачетом.

Аттестация по итогам учебной практики может проводиться в форме защиты отчета.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами: дневник, аттестационный лист, отчет по производственной практике.

4.6. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики, направляются на практику повторно в свободное от учёбы время.

Приложение 1

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся

Нижний Новгород «___»_____ 202__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства» (учредитель Министерство образования и науки Нижегородской области) именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Липиной Татьяны Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана.

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несёт ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана.

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях

труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право.

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право.

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Особые условия

3.1. Стороны поручают друг другу обработку персональных данных физических лиц, передаваемых исключительно в рамках исполнения настоящего договора. Каждая из Сторон подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных другой Стороне.

3.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по обработке персональных данных, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация	**Профильная организация**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства» 603096, Нижний Новгород, ул. Мокроусова, д. 21	_____ _____ _____ (полное наименование) Адрес: _____ _____ _____ _____ (наименование должности)
Директор _____ Т.А. Липина	_____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)
МП	МП

Приложение 1

к Договору № _____ о практической подготовке обучающихся

от «____» _____ 202__ г.

Направление студентов на _____

(наименование профильной организации)

В соответствии с Договором № _____ о практической подготовке обучающихся от «_____» _____ 202__ г. Организация направляет, а Профильная организация принимает группу студентов ____ курса по специальности (профессии) _____ в количестве _____ человек (таблица 1).

Таблица 1

Список студентов для прохождения практической подготовки

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Курс	Группа	Сроки прохождения практической подготовки		Компоненты образовательной программы практической подготовки	Подразделение Профильной организации, в которое направляется студент (наименование)
				начало	окончание		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

От Организации

_____ _____ _____ «____» _____ 202__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи.)

МП

От Профильной организации

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
по профессиональному модулю ПМ.0****
специальность (профессия).**.** «***»**

Обучающемуся _____

Задание
1.
2.
3.
4.
5.

Дата выдачи задания «____» _____ 20___ г.

Руководитель практики от образовательного учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению «_____» _____ 20___ г. _____
(подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
по профессиональному модулю ПМ.0****
специальность (профессия).**.** «***»**

Обучающемуся _____

Задание
1. Инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики.
2.
3.
4.
5.

Дата выдачи задания «____» _____ 20___ г.

Руководитель практики от образовательного учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению «_____» _____ 20___ г. _____
(подпись студента)

Приложение 3

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»
(ГБПОУ «НТГХиП»)

ОТЧЁТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.0* ***

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: **.**.** «***»

Курс _____ группа _____

Руководитель практики _____
(фамилия и инициалы)

Нижний Новгород
2023 г.

Приложение 4

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»
(ГБПОУ «НТГХиП»)

ОТЧЁТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.0* **

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: **.**.** «***»

Курс ____ группа _____

Руководитель практики от техникума _____
(фамилия и инициалы)

Нижний Новгород
2023 г.

Приложение 5

Аттестационный лист

Характеристика
учебной и профессиональной деятельности
обучающегося во время производственной практики

Фамилия, имя, отчество
_____
обучающийся ГБПОУ «НТГХиП», гр. ****
по специальности (профессии) **.**.** «****», успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.0* *** в объёме ** часов с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20____ г.
в профильной организации:
_____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики	**Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**
Тема 1. *** (** часов)	
Тема 2. *** (** часов)	
…	
Дифференцированный зачёт (* часов)	

Освоение профессиональных и общих компетенций обучающимся при прохождении производственной практики
по ПМ.0* *

Наименование профессиональных компетенций	**Уровень освоения**
ПК *.*. ***	освоен / не освоен
ПК *.*. ***	освоен / не освоен
ПК *.*. ***	освоен / не освоен
ПК *.*. ***	освоен / не освоен
Наименование общих компетенций	**Уровень освоения**
ОК 1. ***	освоен / не освоен
ОК 2. ***	освоен / не освоен
…	

«____» _____ 202__ г.

Подпись руководителя практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

Характеристика работы студента за весь период практики:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики_____
(подпись)

М.П.

В характеристике обязательно указать: фамилию, имя и отчество практиканта, его отношение к работе (интерес к работе, исполнительность, дисциплина, инициатива), качество работы (аккуратность, умение, навыки, самостоятельность), недостатки теоретической подготовки; общественную активность, усвоил ли он практическое дело, каким было его поведение за время практики. Уровень освоения профессиональных компетенций.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»

Д Н Е В Н И К
производственной практики

Обучающегося_____ отделения _____курса
_____
фамилия, имя, отчество

Место практики_____

_____
наименование предприятия, отдел

Адрес и телефон_____
_____

Руководитель практики от техникума_____
_____
должность, фамилия, имя, отчество

Период практики с _____по_____20__ г.

Дата	Какая работа выполнялась обучающимся	Подпись руководителя практики

Дата	Какая работа выполнялась обучающимся	Подпись руководителя практики

Приложение 7

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____ 20 ___ г.

Ж у р н а л - о т ч ё т
по учебной / производственной практике

Группа _____

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начало практики «____» _____ 20___ г.

Окончание практики «____» _____ 20___ г.

Отметка о проведении инструктажа

№ п.п.	Фамилия и инициалы	Ознакомлен	
		дата	подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Учёт посещаемости и успеваемости

№ п.п.	Фамилия и инициалы	Дата (месяц / число)															
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
16.																	
17.																	
18.																	
19.																	
20.																	
21.																	
22.																	
23.																	
24.																	
25.																	
26.																	
27.																	
28.																	
29.																	
30.																	

Учёт проведенных занятий

Дата	Количество часов	Наименование тем и краткое содержание выполняемых по ним учебно-производственных работ	Подпись руководителя практики

И Т О Г И П Р А К Т И К И

Количество часов практики по плану _____

Количество часов практики выполнено фактически _____

Программа практики и учебный план _____

выполнены в полном объёме/не выполнены на ____ часов по причине _____

_____

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20___ г.

Ознакомлены

Старший мастер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20___ г.