Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"
Дата: 2023.09.01 08:50:02 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НТГХиП»
_____ Т.А.Липина
«01» сентября 2023г.
Приказ № 309 от 31.08.2023

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»

**г. Нижний Новгород**
**2023 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» от 06.06.2013г. №443,
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013г. №455,
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. №185,
- Приказ Министерства просвещения России от 12.04.2023 N 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"»,
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №845/369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом техникума.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри техникума, порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в техникуме, перевода обучающихся в техникум из других образовательных организаций, порядок восстановления в число обучающихся, порядок отчисления из техникума, порядок предоставления академических отпусков обучающимся.

## 2. Порядок перевода обучающихся внутри техникума

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования на другую.

2.2. Перевод с одной ОПОП на другую оформляется приказом директора по личному заявлению (Приложение 3) обучающегося и родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод может быть осуществлен при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по специальности, профессии и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись и при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.4. В течение 10 дней заведующий отделением принимает решение о переводе и инициирует заседание Комиссии по осуществлению зачета результатов освоения учебных дисциплин.

2.5. Комиссия определяет перечень изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик, которые будут зачтены в случае перевода.

2.6. О принятом решении заведующий отделением информирует обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

2.7. При выявлении разницы в учебных планах, обучающемуся заведующий отделением составляет индивидуальный учебный план.

2.8. В приказе о переводе с одной программы на другую делается следующая запись:

*«ФИО (в родит.падеже), обучающегося…… курса, группа …., очной (заочной) формы обучения, обучающегося по программе подготовки …… по специальности (профессии) …. перевести с «___» _____ 20__ г. на … курс в группу ….. для обучения по программе подготовки ….. по специальности (профессии) ….. со сроком обучения … года … месяцев. Основание: личное заявление»*

2.9. В зачетной книжке на титульном листе делается запись о переводе обучающегося с указанием новой профессии или специальности, номера и даты приказа о переводе.

2.10.В личное дело обучающегося вкладывается заявление о переводе, копия приказа о переводе его на другую специальность или профессию.

## 3. Порядок перевода с платного обучения на бесплатное внутри техникума

3.1. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей специальности, профессии, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места). Вакантные бюджетные места определяются как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей специальности, профессии, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.2. Техникум информирует о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБПОУ «НТГХиП» в сети «Интернет».

3.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии

одного из условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения обучающегося к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

3.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Комиссией по переводу с учетом мнения представителя Студенческого совета техникума. Материалы для работы Комиссии представляют заведующие соответствующего отделения, в которые поступили заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5. Для перехода на вакантное бюджетное место обучающийся представляет мотивированное заявление (Приложение 3) на имя директора техникума о переходе с платного обучение на бесплатное.

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п.3.3 «б» и п.3.3.«в» настоящего локального акта;
- документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной, научно- исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.6. Заявление визируется заведующим отделением в пятидневный срок с момента его поступления от обучающегося и передается в Комиссию по переводу с прилагаемыми к нему документами:

- выписка из сводной ведомости о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче студентом заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- справку об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

3.7. В состав Комиссии входят: директор, заместитель директора по учебно- производственной работе, заведующие отделениями, классные руководители, представитель студенческого самоуправления.

3.8. Комиссия приоритет отдает:

- в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» п.3.3;
- во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» п.3.3;
- в третью очередь –обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» п.3.3.

3.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации зав. отделением, Комиссия принимает одно из решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося путем размещения Протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

3.13. В приказе о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, который оформляется не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения, делается следующая запись:
*«ФИО (в родит.падеже), обучающегося…… курса, группа …., очной (заочной) формы обучения, обучающегося по специальности СПО …. на месте, не финансируемом за счет средств государственного бюджета, перевести на вакантное место, финансируемое за счет средств государственного бюджета, с… г. Основание: решение Комиссии».*

## 4 Порядок перевода обучающихся из других образовательных учреждений

4.1. Обучающийся имеет право на перевод из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую образовательную организацию при наличии вакантных мест в принимающей организации.

4.2. Перевод может осуществляться:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

4.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований может осуществляться:

- Если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго и последующего соответствующего образования;
- Если общая продолжительность обучения не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую обучающийся переводится.

4.5. Перевод осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности, профессии и форме обучения, на которые обучающийся

хочет перевестись.

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

4.6. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.7. Перевод может осуществляться с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.8. Обучающийся, желающий перевестись в техникум из другой образовательной организации, подает заявление о переводе (Приложение 3) с приложением справки о периоде обучения, в которой должны быть указаны: уровень образования, перечень и объем изученных дисциплин и модулей, пройденных практик и оценки, полученные по ним при проведении промежуточной аттестации.

Если обучающийся является несовершеннолетним, заявление о переводе также пишут его родители (законные представители).

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений, проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам среднего балла по промежуточной аттестации.

4.9. На основании полученных документов техникум не позднее 14 календарных дней принимает решение о переводе и определяет перечень изученных дисциплин и практик, которые будут зачтены в случае перевода.

4.10. При положительном решении вопроса о переводе из другой образовательной организации обучающемуся выдается справка для предоставления в исходную образовательную организацию (Приложение 2).

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение:

- вышеуказанную справку,
- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении установленного образца и документа об образовании, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

4.11. Не позднее 3 календарных дней с даты принятия заявления на рассмотрение оформляется приказ об отчислении в связи с переводом обучающегося в техникум.

4.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в техникум заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

4.13. В приказе о зачислении в порядке перевода делается следующая запись:

*«Зачислить на …. отделение в порядке перевода из …… на …. курс на базе ……. общего образования для обучения по программе подготовки ……. со сроком обучения ……. по специальности (профессии) ……. в группу № …… …..(ФИО зачисляемого в родит. падеже) с …….. г.*

*Основание: заявление, выписка из приказа об отчислении из исходной ОО, справка об обучении с оценками.»*

4.14. В техникуме формируется личное дело обучающегося:

- заявление о приеме в порядке перевода
- справка об обучении в другой образовательной организации
- документ об образовании
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.15. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по ее итогам какие-либо дисциплины (модули) и (или) практика, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены, то обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации перевод в техникум осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 12.04.2023 N 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

## 5 Порядок восстановления в число обучающихся техникума

5.1. В соответствии с п.1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся, отчисленный из техникума, по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится один раз на ту же специальность или профессию приказом директора в течение пяти лет после отчисления на бюджетную (платную) основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года или на соответствующий семестр и курс обучения в течение учебного года.

5.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме и прервавших обучение по каким-либо причинам, проводится на ту специальность или профессию, с которой они были отчислены, на курс, определяемый Комиссией по осуществлению зачета результатов освоения учебных дисциплин с учетом разницы часов при изменении учебного плана.

5.4. Восстановление для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в учебных планах по индивидуальному учебному графику.

5.5. К заявлению о восстановлении (Приложение 3) прилагается справка об обучении, выданная студенту ранее при отчислении из техникума, оригинал документа о предшествующем образовании, если он не находится в техникуме.

5.6. Заведующий отделением в течение десяти дней рассматривает заявление, инициирует заседание Комиссии по осуществлению зачета результатов освоения учебных дисциплин и информирует лицо, желающее восстановиться, об условиях восстановления (курс, группа, форма обучения, разница в учебных планах).

5.7. При несоответствии списка учебных дисциплин и (или) количества часов по ним, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности (профессии) обучающемуся заведующим отделением устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

5.8. Восстановление оформляется приказом, в котором делается запись:

*«ФИО (в родит.падеже), отчисленного по собственному желанию (по инициативе техникума) приказом от…….. г. № …… с …….отделения, группа ……, специальность (профессия)……., восстановить в число обучающихся……. отделения на …… курс, определить в группу …….. очной (заочной) формы обучения по специальности (профессии)…… на место, (не) финансируемое за счет средств государственного бюджета с …… г.*
*Основание: личное заявление; решение Комиссии по осуществлению зачета результатов освоения учебных дисциплин».*

5.9. Лицу, восстановленному в техникум, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все зачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

5.10. Комплектуется личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, в которое вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

5.11. Право на восстановление имеет студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходит государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.12. Основанием для отказа в восстановлении может быть отсутствие вакантных мест.

5.13.Решение об отказе в восстановлении в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причины отказа в течение семи рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

## 6 Порядок предоставления академических отпусков

6.1. В соответствии с Приказом Минобразования РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 г. №455, академический отпуск предоставляется обучающимся техникума в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

6.3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

6.4. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении.

6.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

6.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В отдельных случаях обучающийся имеет право выйти досрочно из академического отпуска по личному заявлению. При обучении по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора, в котором делается запись:

*«В связи с окончанием академического отпуска допустить к учебному процессу по программе подготовки ….. (….. форма обучения) по специальности (профессии) …. со сроком обучения … года … месяцев на … курс в группу…. ФИО (в родит. падеже) с «…»…….20… г. Основание: личное заявление.»*

## 7 Порядок отчисления из числа студентов

7.1. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании) образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в

следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законные представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из техникума, подписанный директором техникума. Если обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

В приказе об отчислении делается следующая запись:

*«Отчислить с «…»……20… г. из состава студентов ……. формы обучения, обучающегося …. курса группы ……. по специальности (профессии) ……. ФИО (в родит. падеже) по …….. (причина отчисления). Основание: личное заявление (протокол педагогического совета).»*

7.5. При отчислении из техникума в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студенту выдается справка об обучении (Приложение 1), в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона об образовании.

7.6. В соответствии с Приказом Минобразования РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. № 185 отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.7. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из техникума, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7.8.При отчислении из техникума в личное дело обучающегося вкладываются:

- копия выданной справки об обучении;
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- зачетная книжка;
- студенческий билет;
- обходной лист (по предъявлению).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Министерство образования и
науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессионально
образовательное учреждение
**«Нижегородский техникум
городского хозяйства и предпринимательства»**
603096 г.Н.Новгород ул.Мокроусова, 21
Телефон, факс 2719428 e-mail:
ntghip_suz@mail.52gov.ru
№_____от_____
На № _____ от _____

**Справка об обучении**

Дана _____, _____ в том, что он(а) обучался(ась) с _____ г. по _____ г. на _____ отделении в ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства» по специальности (профессии) _____ со сроком обучения _____ по программе подготовки _____.

Документ о предшествующем уровне образовании: _____
_____
_____

Дата начала обучения _____ г., приказ № ____ от _____ г. «О зачислении».

Отчислен(а) _____ г., приказ №_____ от _____ _____.

Результаты промежуточной аттестации за _____ период

| № п/п | Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Форма промежу-точной аттестации | Количество часов | Оценка |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | | | | | |
| **2.** | | | | | |

Директор _____ _____
подпись ФИО

Зав.отделением_____ _____
подпись ФИО

МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
**«Нижегородский техникум
городского хозяйства и предпринимательства»**
603096 г.Н.Новгород ул.Мокроусова, 21
Телефон, факс 2719428 e-mail:
ntghip_suz@mail.52gov.ru

№ _____ от _____
На № _____ от _____г.

[……]

ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства» не возражает принять переводом на обучение _____, _____ г.р. на ___ курс по специальности (профессии) _____ при предоставлении необходимых документов: справки о периоде обучения с указанием перечня и объема изученных учебных дисциплин и оценок по ним, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинала документа государственного образца об образовании, ксерокопию документов, удостоверяющих личность, 6 фотографий 3х4.

Студенту_____будут зачтены следующие дисциплины за ____ курс:

1. _____(наименование дисциплины)
2. _____(наименование дисциплины)
3.

Директор _____ _____
подпись ФИО

Зав.отделением_____ _____
подпись ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Директору ГБПОУ «НТГХиП»
Липиной Т.А.
от _____
_____

Заявление.

Прошу Вас восстановить/отчислить/перевести *(выбрать нужное)*_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата
Подпись

_____