

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НТГХиП»
_____ Липина Т.А.
«28» февраля 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
в ГБПОУ «Нижегородский техникум
городского хозяйства и предпринимательства»
на 2024/2025 учебный год
на обучение по адаптированным образовательным программам
профессионального обучения**

Нижегород
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства» разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года в ред. от 5 октября 2022 года;

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ в ред. от 1 января 2024 года;

- Федерального закона от 03 мая 2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»

- Федерального закона от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в ред. от 1 января 2024 года

- Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013г № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» в ред. от 1 сентября 2013 года

- Постановления Правительства РФ от 13 октября 2020г № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» ред. от 6 октября 2023 года

- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

- Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021г № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» ред. от 7 октября 2023 года

- Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ред. от 1 марта 2023 года

- Приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» ред. от 26 ноября 2023 года

- Приказа Минобрнауки России от 29 октября 2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» в ред. от 2 марта 2021 года
- Письма Минобрнауки России от 04 сентября 2013 № 16-11204 «О соответствии оценок»
- Приказа Минздрава России, Минтруда России от 31 декабря 2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» в ред. от 1 апреля 2021 года
- Приказа Минздрава России от 28 января 2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» в ред. от 1 марта 2022 года
- Письма Минпросвещения России от 17 июня 2021 № 05-703 «Об организации приема документов в электронной форме»
- Устава ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства».

1.2 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения (далее - Порядок) регламентируют порядок организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее- поступающие), на обучение по адаптированным образовательным программам профессионального обучения (далее - образовательные программы) в ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства» (далее – техникум), осуществляющий образовательную деятельность по программам профессионального обучения, за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области.

1.3 Осуществляется прием лиц для обучения по программам профессионального обучения по заявлениям поступающих, окончивших специальную (коррекционную) школу VIII вида.

- 1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области является общедоступным.
- 1.5 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.6 При приеме на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности, делопроизводство приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в

информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), на информационном стенде техникума, обеспечивая свободный доступ в здание, где он находится.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием (с указанием форм обучения);

- требования к уровню образования, необходимое для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ по каждой специальности (профессии), в т.ч. по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- информацию о наличии общежития;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная). Техникум вправе, при наличии согласия поступающих на распространение персональных данных, для обеспечения гласности и открытости работы приемной комиссии, размещать на официальном сайте информацию о поступающих с указанием среднего балла документа об образовании и(или) документа об образовании и квалификации.

3.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Перечень программ профессионального обучения

	Код и наименование профессий, специальностей	Форма обучения	Срок обучения	Финансовая основа	Прием, чел.	Вступительные испытания
1	Рабочий зеленого хозяйства 18103 Садовник	очная	1 г. 10 мес.	бюджет	12	нет
2	19727 Штукатур, 13450 Маляр	очная	1 г. 10 мес.	бюджет	12	нет
3	15220 Облицовщик-плиточник, 13450 Маляр	очная	1 г. 10 мес.	бюджет	12	нет
4	15220 Облицовщик-плиточник, 19727 Штукатур	очная	1 г. 10 мес.	бюджет	24	нет

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием документов для поступления в техникум начинается с 17 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

5.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) лично в приемную комиссию техникума

- оригинал или копию документа, удостоверяющих их личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- фотографии (размер 3/4 - 4 шт.);

- индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда или

заключение психолого-медико- педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2) *через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 603096, г. Нижний Новгород, ул. Мокроусова, 21, заказным письмом с уведомлением о вручении:*

- личное заявление абитуриента,
- копию паспорта (страницы 2,3,5),
- копию документа об образовании (все страницы),
- согласие поступающего и (или) родителей (законных представителей) на обработку персональных данных,

- индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда или заключение психолого-медико- педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

3) *посредством электронной почты организации - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) отправляется на электронный адрес приемной комиссии priem@ntghip.ru:*

- личное заявление абитуриента,
- копия паспорта (страницы 2,3,5),
- копия документа об образовании (все страницы),
- индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда или заключение психолого-медико- педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения,

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

5.4. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и направленных в электронной форме документов.

5.5. Техникум вправе отказать поступающим в принятии документов, представленных ненадлежащим образом (нечитаемый текст или

формат документов), с уведомлением поступающих в ответном письме о возможности повторного направления документов.

5.6. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

5.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

5.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные им документы.

5.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.13 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании. Документ выдается в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.14 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

5.15 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.16 ГБПОУ «НТГХиП» не проводит вступительных испытаний для поступающих.

6 Зачисление в техникум

6.12 Приемная комиссия заканчивает прием документов:

6.12.1 15 августа, для лиц, поступающих на бюджетной основе.

6.12.2 Поступающие обязаны предоставить в техникум оригиналы документа об образовании до 14.00 час 16 августа.

6.12.3 Приказ о зачислении публикуется на официальном сайте техникума до 16. 00 час 19 августа.

6.13 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъектов Российской Федерации, техникум производит зачисление в следующем порядке:

6.13.1 Граждане, имеющие первоочередное право на зачисление в соответствии с ч.4 и 5 ст. 68 Закона «Об образовании»

6.13.2 Граждане, имеющие преимущественное право на зачисление в соответствии с ч.4 и 5 ст. 68 Закона «Об образовании»

6.13.3 На основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (конкурс по среднему баллу аттестата), наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата)

представляет собой сумму оценок по всем дисциплинам из приложения аттестата, разделенную на количество дисциплин. Средний балл аттестата учитывается до тысячных долей единицы числа.

6.14 При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

2) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр.

6.14.1. Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

6.15 Вопросы, связанные с организацией порядка приема, решает приемная комиссия и органы управления техникума в соответствии с локальными актами и действующим законодательством.
