

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «НТГХиП»

\_\_\_\_\_ Липина Т.А.

«28» февраля 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
в ГБПОУ «Нижегородский техникум  
городского хозяйства и предпринимательства»  
на 2024/2025 учебный год  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования**

Нижегород

2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства» разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года в ред. от 5 октября 2022 года;

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ в ред. от 1 января 2024 года;

- Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013г № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» в ред. от 1 сентября 2013 года

- Постановления Правительства РФ от 13 октября 2020г № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» ред. от 6 октября 2023 года

- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

- Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021г № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» ред. от 7 октября 2023 года

- Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ред. от 1 марта 2023 года

- Приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» ред. от 26 ноября 2023 года

- Приказа Минобрнауки России от 29 октября 2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» в ред. от 2 марта 2021 года

- Письма Минобрнауки России от 04 сентября 2013 № 16-11204 «О соответствии оценок»

- Приказа Минздрава России, Минтруда России от 31 декабря 2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» в ред. от 1 апреля 2021 года

- Приказа Минздрава России от 28 января 2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» в ред. от 1 марта 2022 года

- Письма Минпросвещения России от 17 июня 2021 № 05-703 «Об организации приема документов в электронной форме»

- Устава ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения (далее - Порядок) регламентируют порядок организации приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования и программам профессионального обучения (далее - образовательные программы) в ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства» (далее – техникум), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения, за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской

Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям поступающих, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области является общедоступным.

1.6. Техникум вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. При приеме на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности, делопроизводство приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), на информационном стенде техникума, обеспечивая свободный доступ в здание, где он находится.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, необходимое для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ по каждой специальности (профессии), в т.ч. по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- информацию о наличии общежития;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная). Техникум вправе, при наличии согласия поступающих на распространение персональных данных, для обеспечения гласности и открытости работы приемной комиссии, размещать на официальном сайте информацию о поступающих с указанием среднего балла документа об образовании и(или) документа об образовании и квалификации.

3.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### 4. Перечень специальностей/профессий с указанием форм обучения

Код и наименование профессий, специальностей	Кол-во групп	Прием, чел.	Нормативный срок обучения	Финансовая основа
<b>По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, всего</b>	<b>4</b>	<b>100</b>		
<i>Очная форма обучения, на базе основного общего образования (9 классов):</i>				
08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	1	25	1 год 10 мес.	бюджет
08.01.27 Мастер общестроительных работ <b>(в порядке утверждения)</b>	1	25	1 год 10 мес.	бюджет
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	1	25	2 года 10 мес.	бюджет
23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин	1	25	1 год 10 мес.	бюджет
<b>По программам подготовки специалистов среднего звена, всего</b>	<b>6</b>	<b>150</b>		
<i>Очная форма обучения</i>				

<i>На базе среднего общего образования (11 классов)</i>				
38.02.07 Банковское дело	1	25	1 год 10 мес.	бюджет
<i>На базе основного общего образования (9 классов)</i>	5	125		
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1	25	3 года 10 мес.	бюджет
08.02.04 Водоснабжение и водоотведение	1	25	2 года 10 мес.	бюджет
38.02.08 Торговое дело	2	50	2 года 10 мес.	бюджет
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	1	25	3 года 10 мес.	бюджет

<b>Код и наименование профессий, специальностей</b>	<b>Кол-во групп</b>	<b>Прием, чел.</b>	<b>Нормативный срок обучения</b>	<b>Финансовая основа</b>
<i>Очная форма обучения</i>				
<i>На базе основного общего образования (9 классов)</i>				
38.02.08 Торговое дело	1	25	2 года 10 мес.	внебюджет
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	2	50	3 года 10 мес.	внебюджет

<b>Код и наименование профессий, специальностей</b>	<b>Кол-во групп</b>	<b>Прием, чел.</b>	<b>Нормативный срок обучения</b>	<b>Финансовая основа</b>
<i>Заочная форма обучения</i>				
<i>На базе среднего общего образования (11 классов)</i>				
38.02.08 Торговое дело	1	25	2 года 10 мес.	внебюджет

## **5. Прием документов от поступающих**

5.1. Прием документов для поступления в техникум начинается с 17 июня и заканчивается:

- на очную форму обучения на бюджетной основе - до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;
- на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг - 15 августа;
- на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг - 30 сентября.

5.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.3. Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (далее - медицинские осмотры).

5.4. При приеме на обучение по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение поступающие предоставляют оригинал и копию медицинского заключения, содержащего сведения о прохождении медицинского осмотра (обследования).

Код	Наименование специальности	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования	Перечень медицинских противопоказаний
08.02.04	Водоснабжение и водоотведение	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год, либо по эпидпоказаниям	Кишечные инфекции Туберкулёз органов дыхания, других органов и систем Сифилис, гонорея в заразном периоде Вирусные инфекции, микозы, педикулез и другие инфекации, с поражениями открытых участков кожи и слизистых оболочек Гельминтозы Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями Воспалительные заболевания центральной нервной системы: тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений Системные атрофии, поражающие преимущественно центральную нервную систему, экстрапиримидные и другие двигательные нарушения, демиелинизирующие болезни центральной нервной системы: тяжелые формы заболеваний, их последствия в



5.8. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления о приеме в техникум предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- фотографии (размер 3/4 - 4 шт.)

5.9. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.10. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, или заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.11. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.12 В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.13 Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.14 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.15 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные им документы.

5.16 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.17 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании. Документ выдается в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.18 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

5.19 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.20 ГБПОУ «НТГХиП» не проводит вступительных испытаний для поступающих.

## **6 Зачисление в техникум**

6.14 Приемная комиссия заканчивает прием документов:

6.14.1 15 августа до 15.00 - для лиц, поступающих на очное обучение на бюджетной основе.

6.14.2 Поступающие обязаны предоставить в техникум оригиналы документа об образовании до 14.00 час 16 августа.

6.14.3 Приказ о зачислении публикуется на официальном сайте техникума до 16. 00 час 19 августа.

6.14.4 15 августа в 15.00 - для лиц, поступающих на очное обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.14.5 Поступающие по договорам об оказании платных образовательных услуг обязаны предоставить в техникум оригиналы документа об образовании до 14.00 час 16 августа.

6.14.6 Приказ о зачислении публикуется на официальном сайте техникума до 16. 00 час 19 августа.

6.15 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъектов Российской Федерации, техникум производит зачисление в следующем порядке:

6.15.1 Граждане, имеющие первоочередное право на зачисление в соответствии с ч.4 и 5 ст. 68 Закона «Об образовании»

6.15.2 Граждане, имеющие преимущественное право на зачисление в соответствии с ч.4 и 5 ст. 68 Закона «Об образовании»

6.15.3 На основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования,

указанных в представленных поступающими документах об образовании (конкурс по среднему баллу аттестата), наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата) представляет собой сумму оценок по всем дисциплинам из приложения аттестата, разделенную на количество дисциплин. Средний балл аттестата учитывается до тысячных долей единицы числа.

6.16 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

6.17 При приеме на обучение по образовательным программам СПО учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной, (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», проводимого федеральным оператором Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр.

б) наличие договора о целевом обучении.

6.17.1 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.17.2 Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

6.18 Вопросы, связанные с организацией порядка приема, решает приемная комиссия и органы управления техникума в соответствии с локальными актами и действующим законодательством.

---