

Наименование документа: **Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»**

Дата внедрения
01.09.2017

Лист 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «НТГХиП»

Т.А.Липина

2017г.

Приказ № 246/11 от 30.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»

г. Нижний Новгород

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статьи 61, 62 и 43),
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» от 06.06.2013г. №443,
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013г. №455,
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. №185,
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14.08.2013г. №957,
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» от 10.02.2017 №124,
- Уставом техникума.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри техникума, перевода обучающихся в техникум из других образовательных организаций (в том числе высших), порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в техникуме, порядок восстановления в число обучающихся, порядок отчисления из техникума, порядок предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Порядок перевода обучающихся внутри техникума

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую.

2.2. Перевод с одной ОПОП на другую и с одной формы получения образования на другую оформляется приказом директора по личному заявлению с указанием причины перевода.

2.3. Перевод на заочную форму обучения осуществляется только после освоения обучающимся образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования. Он может перевестись на заочную форму получения образования по любой специальности на бюджетной основе (при наличии вакантных мест) или на платной основе.

2.4. Перевод согласуется с заведующим отделением, на которое обучающийся переводится, и оформляется приказом.

2.5. При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения заведующий дневным отделением оформляет лист оценки успеваемости, в котором указывает перечень изученных дисциплин (модулей), выполненных курсовых работ (проектов) и всех видов практик с обязательным указанием оценки и формы аттестации.

2.6. В зачетной книжке на титульном листе делается запись о переводе обучающегося на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

2.7. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность или форму обучения.

2.8. После получения приказа о переводе обучающегося личное дело передается с отделения, на котором он обучался, на отделение, куда он переведен приказом. Заведующий отделением делает в личном деле записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), выполненных курсовых работах (проектах), пройденных видах практик.

3. Порядок перевода с платного обучения на бесплатное внутри техникума

3.1. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей специальности, профессии, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места). Вакантные бюджетные места определяются как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей специальности, профессии, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.2. Техникум информирует о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБПОУ «НТГХиП» в сети «Интернет».

3.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения обучающегося к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

3.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Комиссией по переводу с учетом мнения представителя Студенческого совета техникума. Материалы для работы Комиссии представляют заведующие соответствующего отделения, в которые поступили заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5. Для перехода на вакантное бюджетное место обучающийся представляет мотивированное заявление на имя директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п.3.3 «б» и п.3.3.«в» настоящего локального акта;
- документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной, научно- исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.6. Заявление визируется заведующим отделением в пятидневный срок с момента его поступления от обучающегося и передается в Комиссию по переводу с прилагаемыми к нему документами:

- выписка из сводной ведомости о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче студентом заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- справку об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

3.7. В состав Комиссии входят: директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, классные руководители, представитель студенческого самоуправления.

3.8. Комиссия приоритет отдает:

- в первую очередь – обучающимся , соответствующим условию, указанному в подпункте «а» п.3.3;
- во вторую очередь – обучающимся , соответствующим условию, указанному в подпункте «б» п.3.3;
- в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» п.3.3.

3.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации зав.отделением, Комиссия принимает одно из решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося путем размещения Протокола заседания Комиссии в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

3.13. В приказе о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, который оформляется не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения, делается следующая запись:

«ФИО (в родит.надеже), обучающегося..... курса, группа, очной (заочной) формы обучения, обучающегося по специальности СПО на месте, не финансируемом за счет средств государственного бюджета, перевести на вакантное место, финансируемое за счет средств государственного бюджета, с..... г. Основание: решение Комиссии».

4 Порядок перевода обучающихся из других образовательных учреждений

4.1. Обучающийся имеет право на перевод из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую образовательную организацию при наличии вакантных мест в принимающей организации.

4.2. Перевод может осуществляться:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

4.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований может осуществляться:

- Если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго и последующего соответствующего образования;
- Если общая продолжительность обучения не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую обучающийся переводится.

4.5. Перевод осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности, профессии и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись.

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

4.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.7. Перевод может осуществляться с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.8. Обучающийся, желающий перевестись в техникум из другой образовательной организации, подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой должны быть указаны: уровень образования, перечень и объем изученных дисциплин и модулей, пройденных практик и оценки, полученные по ним при проведении промежуточной аттестации.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений, проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам среднего балла по промежуточной аттестации.

4.9. На основании полученных документов техникум не позднее 14 календарных дней принимает решение о переводе и определяет перечень изученных дисциплин и практик, которые будут перезачтены в случае перевода.

4.10. При положительном решении вопроса о переводе из другой образовательной организации обучающемуся выдается справка для предоставления в исходную образовательную организацию.

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение:

- вышеуказанную справку,
- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении установленного образца и документа об образовании, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

4.11. Не позднее 3 календарных дней с даты принятия заявления на рассмотрение оформляется приказ об отчислении в связи с переводом обучающегося в техникум.

4.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в техникум заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

4.13. В техникуме формируется личное дело обучающегося:

- заявление о приеме в порядке перевода
- справка об обучении в другой образовательной организации
- документ об образовании
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.14. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по ее итогам какие-либо дисциплины (модули) и (или) практика, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены, то обучающимся устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении указывается срок ликвидации академической задолженности.

4.15. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод в техникум осуществляется в соответствии с п.п.3-14 Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14.08.2013г. №957.

5 Порядок восстановления в число обучающихся техникума

5.1. В соответствии с п.1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся, отчисленный из техникума, по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме и прервавших обучение по каким-либо причинам, проводится на ту специальность или профессию, с которой они были отчислены, на курс, определяемый заведующим отделением. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в техникуме в связи с призывом в ряды вооруженных РФ, проводится на ту специальность или профессию, с которой они были отчислены и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

5.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится один раз на ту же специальность или профессию приказом директора в течение 5 (пяти) лет после отчисления на бюджетную (платную) основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года или на соответствующий семестр и курс обучения в течение учебного года.

5.4. Восстановление для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности по индивидуальному графику.

5.5. Лицо, ранее обучавшееся в техникуме и имеющие оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик при восстановлении имеет возможность написать заявление о перезачете.

5.6. Наименования перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности.

5.7. При несоответствии списка учебных дисциплин и (или) количества часов по ним, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по специальности (профессии) обучающемуся устанавливается индивидуальный учебный график для ликвидации академической задолженности.

5.8. Восстановление оформляется приказом, в котором делается запись:

«ФИО (в родит.надежде), отчисленного по собственному желанию (по состоянию здоровья, в связи с призывом в Российскую Армию) приказом от..... г. № сотделения, группа, специальность СПО....., восстановить в число обучающихся..... отделения на курс, определить в группу очной (заочной) формы обучения по специальности СПО..... на место, (не) финансируемое за счет средств государственного бюджета с г. Ликвидировать в срок до г. академическую задолженность. Основание: личное заявление; представление заведующего отделением».

5.9. Лицу, восстановленному в техникум, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

5.10. Комплектуется личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, в которое вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

6 Порядок предоставления академических отпусков

6.1. В соответствии с Приказом Минобразования РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 г. №455, академический отпуск предоставляется обучающимся техникума в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

6.3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

6.4. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) или

другие причины, указанные в личном заявлении.

6.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

6.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В отдельных случаях обучающийся имеет право выйти досрочно из академического отпуска по личному заявлению. При обучении по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора.

7 Порядок отчисления из числа студентов

7.1. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании) образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из техникума, подписанный директором техникума. Если обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося из техникума. Права и

обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

7.5. При отчислении из техникума в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студенту выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному техникумом, в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона об образовании.

7.6. В соответствии с Приказом Минобробразования РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. № 185 отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.7. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из техникума, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7.8. При отчислении из техникума в личное дело обучающегося вкладываются:

- копия выданной справки об обучении; выписка (копия) приказа об отчислении;
- зачетная книжка;
- студенческий билет
- обходной лист (по предъявлению).