



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «НТГХиП»
Липина Т.А.

01 декабря 2017г.

Приказ № 417/11 от 01.12.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»

г. Нижний Новгород
2017 год

1. Общие положения

1.1. Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП), оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС).

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и ПМ разрабатываются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.2. Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения учебных практик

2.4. Входной контроль проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний.

2.5. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения обучающимися учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
- тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, отдельных разделов курсового проекта (работы), докладов, презентаций и т.д.
- оценки результатов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Формы оперативного контроля выбирается преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.6. Рубежный контроль успеваемости обучающихся проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) с целью диагностики уровня усвоения изучаемого учебного материала и для оперативного контроля готовности обучающихся к промежуточной аттестации.

2.7. Рубежный контроль успеваемости предусматривается графиком учебного процесса в каждой учебной группе не реже двух раз в год.

2.8. Рубежный контроль может осуществляться по текущим оценкам, выставленным в учебном журнале, с определением среднего балла.

2.9. Не аттестованными (н/а) считаются обучающиеся, не имеющие оценок по теоретическим, практическим и лабораторным занятиям в течение периода, за который проводится рубежный контроль, или имеющим оценку «неудовлетворительно».

2.10. Заведующий отделением контролирует заполнение преподавателями ведомости рубежного контроля успеваемости по учебным группам и организует работу классных руководителей по доведению информации до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые имеют три и более «2» или неаттестации.

2.11. Результаты текущего контроля знаний заносятся в учебный журнал.

2.12. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений студентов по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), в период прохождения учебных практик по балльной системе.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент продемонстрировал глубокое и полное знание содержания учебного материала, владение понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ в устной или в письменной форме и при выполнении задания на 90-100%.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент продемонстрировал освоение учебного материала в полном объеме, владение понятийным аппаратом, способность ориентироваться в изученном материале, осознанно применять знания для решения практических задач, грамотно и логично излагать ответ, но при выполнении задания на 60-89% и наличии отдельных неточностей в содержании и форме ответа.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий и в применении знаний для решения практических задач, не может доказательно обосновать свои суждения, и при выполнении им задания на 50-59%.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач, и при выполнении им задания менее чем на 49%.

2.13. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями для анализа освоения студентами ОПОП, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.14. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3. Лабораторные работы и практические занятия

3.1. Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий, направленными на практическое подтверждение теоретических знаний и формирование общих и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть профессиональной, теоретической и практической подготовки будущего специалиста.

3.2. При проведении лабораторных и практических работ учебная группа может делиться на подгруппы.

3.3. Задания для лабораторной работы или практического занятия должны быть спланированы с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством обучающихся.

3.4. Лабораторные и практические работы должны проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Весь объем лабораторных работ по одной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) можно проводить в разных профильных лабораториях техникума.

3.5. Лабораторные и практические работы проводятся согласно утвержденному расписанию учебных занятий с учетом последовательности изучения материала учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) в соответствии с рабочей программой (календарно-тематическим планом).

3.6. В случае использования разных лабораторий для проведения лабораторных работ преподаватель обязан согласовать это с учебной частью техникума не позднее чем за три дня.

3.7. Защита отчетов по лабораторным и практическим работам является одной из форм текущего контроля успеваемости обучающихся и осуществляется преподавателем, ведущим лабораторные и практические работы, в рамках времени, отводимого на выполнение лабораторной или практической работы.

3.8. По результатам защиты лабораторных и практических работ преподавателем ставится оценка.

3.9. При оформлении оценочной ведомости для прохождения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) преподаватель обязан представить заведующему отделением все отчеты обучающихся по всем лабораторным и практическим работам.

4. Курсовые работы

4.1. Курсовые работы - один из основных видов учебных занятий и защита курсовой работы (проекта) является формой текущего контроля успеваемости обучающихся, предусмотренных учебным планом для каждой специальности в техникуме.

4.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела), в ходе которого происходит применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с профессиональной сферой деятельности будущих специалистов.

4.3. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- расширения, систематизации и закрепления теоретических и практических знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу);
- освоения общих и профессиональных компетенций;
- приобретения опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщения к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- развития интереса к научно-исследовательской работе;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

4.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом каждой специальности. На весь период обучения в техникуме предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по каждой специальности.

4.5. Завершающим этапом курсового проектирования по очной форме обучения является защита курсовой работы (проекта), которая проводится на открытом заседании комиссии.

4.6. Руководство курсовой работой (проектом), как правило, осуществляется преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс (раздел) за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и рабочей программой (календарно-тематическим планом).

4.7. К защите курсовой работы (проекта) допускаются обучающиеся, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве руководителя. Защита курсовой работы (проекта) для обучающихся очной формы обучения является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) публично в комиссии (не менее трех человек), назначенной приказом директора техникума.

4.8. Оценка, полученная обучающимся очной формы обучения по итогам защиты курсовой работы (проекта), является окончательной за курсовую работу (проект).

4.9. Для обучающихся заочной формы обучения оценкой за курсовую работу (проект) является оценка, выставленная за выполнение курсовой работы (проекта).

4.10. Обучающемуся, не защитившему курсовую работу (проект) по уважительной причине, назначается другая дата приказом директора техникума, не позднее 14 календарных дней с момента предоставления оправдательных документов или объяснительной обучающегося.

4.11. Обучающийся, получивший на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту) или не явившийся на защиту по неуважительной причине, имеет право повторно ее защитить всего один раз и не позднее 14 календарных дней с даты окончания защиты согласно приказа директора техникума.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

5.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;
- оценки сформированности профессиональных и общих компетенций у обучающихся.

5.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью.

5.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

5.5. Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен (квалификационный).

5.6. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев учебного года.

5.7. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

5.8. В случае если дисциплина, междисциплинарный курс изучается в течение нескольких семестров, то возможно проведение промежуточной аттестации по разным его частям, если при этом изучение учебного материала носит логически заверченный характер.

5.9. В случае если междисциплинарный курс изучается несколько семестров, оценка по нему определяется следующим образом:

- при наличии одного экзамена и одного дифференцированного зачета (итоговой оценки), не считая зачетов, если разница между оценками составляет один балл, то предпочтение отдается экзамену;

- при наличии нескольких экзаменов или дифференцированных зачетов (итоговых оценок), не считая зачетов, - как среднеарифметическая величина и она округляется в пользу обучающегося.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, при прохождении практик при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6. Формы промежуточной аттестации

6.1. Зачет и дифференцированный зачет

6.1.1. Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам.

6.1.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается: «зачтено», «не зачтено». Результат зачета выставляется в журнал учебных занятий, оценочную ведомость и в зачетную книжку обучающегося («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

6.1.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2). Оценка заносится в журнал учебных занятий, в оценочную ведомость и в зачетную книжку (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не проставляется). Контроль за правильностью заполнения и хранением оценочной ведомости осуществляет заведующий отделением.

6.1.4. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для прохождения практики.

6.1.5. Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета).

6.1.6. В техникуме применяются следующие виды зачетов или дифференцированных зачетов:

- письменный опрос (тестирование, диктант, выполнение практических заданий, оформленные документации, выполнение аудиторной контрольной работы, защита проектов и другие виды);

- накопительная система оценивания по текущим оценкам (для дифференцированного зачета) как среднеарифметическая величина (округление оценки до целого числа при 3,5 и 4,5 осуществляется в большую сторону).

6.1.7. Виды зачетов и дифференцированных зачетов определяются методическими комиссиями по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу).

6.2.Экзамен

6.2.1. Экзамен проводится по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) предусмотренные учебным планом. Различают устный и письменный экзамен.

6.2.2. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) должны быть подготовлены учебные материалы:

- варианты контрольных заданий - подготовка возлагается на преподавателя;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене - подготовка возлагается на преподавателя;
- ведомость промежуточной аттестации - подготовка возлагается на секретаря учебной части.

6.2.3. Экзамен проводится в учебных кабинетах (лабораториях). При проведении экзамена в устной форме допускается одновременное присутствие не более 8 обучающихся.

При проведении экзамена в устной форме варианты контрольных заданий должны содержать не более 3-х вопросов. При наличии в учебной дисциплине, междисциплинарном курсе (разделе) лабораторных и практических занятий один из вопросов контрольного задания должен иметь практическую направленность. Количество вариантов контрольных заданий устанавливается по количеству обучающихся в группе + 1.

6.2.4. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одного академического часа на подготовку и 1/3 академического часа на ответ каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - 3 часа на учебную группу.

6.2.5. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация техникума в праве назначить другого экзаменатора из числа преподавателей техникума.

6.2.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в оценочную ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку. В зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не ставится.

6.2.7. Контроль за правильностью заполнения и хранением оценочной ведомости промежуточной аттестации осуществляет заведующий отделением.

6.2.8. На каждую промежуточную аттестацию заместителем директора по учебно-производственной работе утверждается расписание, составленное заведующим отделением, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При составлении расписания необходимо учитывать следующее: на рабочий день планируется только один экзамен для данной учебной группы; интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

6.2.9. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по расписанию по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.2.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах бумаги со штампом техникума и проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

6.2.11. В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель отмечает в оценочные ведомости промежуточной аттестации «не явился». В случае неявки по уважительной причине обучающемуся необходимо обратиться к заведующему отделением с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы. На основании заявления обучающегося приказом директора техникума назначается обучающемуся другой срок, место и время сдачи экзамена, а при необходимости продлевается срок промежуточной аттестации. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, ставится отметка в ведомости «не явился» и приравнивается к академической задолженности.

6.3. Комплексный экзамен. Комплексный дифференцированный зачет.

6.3.1. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) учебной и производственной практикам в рамках одного профессионального модуля.

6.3.2. Количество учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), практик, входящих в состав дифференцированного зачета, должно быть не более 2-х.

6.3.3. На основе экзаменационных материалов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов) разрабатываются варианты контрольных заданий, которые включают в себя задания всех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), включенных в комплексный экзамен.

6.3.4. Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике одного профессионального модуля выставляется на основании аттестационных листов данных видов практик.

6.4. Экзамен (квалификационный)

6.4.1. Экзамен (квалификационный) проводится по профессиональному модулю и проверяет готовность обучающегося к выполнению профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций.

6.4.2. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателей.

6.4.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - междисциплинарных курсов и предусмотренных практик. Допуск к экзамену (квалификационному) осуществляет заведующий отделением путем оформления оценочной ведомости с указанием оценок по практикам.

6.4.4. Для проведения экзамена (квалификационного) заместитель директора по учебно-производственной работе готовит проект приказа о создании комиссии в количестве 2-5 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателя), преподаватели и мастера производственного обучения техникума.

6.4.5. Экзамен (квалификационный) может проводиться в виде:

- устного опроса;
- письменного опроса, в том числе тестирование;
- комбинированного (собеседования по письменному ответу обучающегося);
- защиты портфолио и т.д.

Вид проведения экзамена (квалификационного) определяется на заседании методической комиссии.

6.4.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе к началу проведения экзамена (квалификационного) координирует подготовку следующих документов:

- контрольные задания для экзаменуемых - подготовка возлагается на преподавателя;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю – подготовка возлагается на заведующего отделением.

6.4.7. Результатом экзамена (квалификационного) является решение:

«вид профессиональной деятельности освоен с оценкой/ не освоен», которое заносится в оценочную ведомость. В зачетную книжку «не освоен» - не заносится.

6.4.8. Во время экзамена (квалификационного) обучающиеся с разрешения комиссии могут пользоваться нормативно-справочной литературой и наглядными пособиями.

6.4.9. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился».

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен (квалификационный) по неуважительной причине, оценка в ведомости «не явился» приравнивается к неудовлетворительной оценке.

6.4.10. В случае неявки на экзамен (квалификационный) по уважительной причине обучающемуся необходимо обратиться к заведующему отделением с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене (квалификационном) и прилагаются подтверждающие документы. Обучающемуся назначается приказом директора техникума другой срок сдачи.

7. Содержание контрольно-оценочных средств

7.1. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, обсуждаются на заседаниях методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

7.2. Варианты контрольных заданий для промежуточной аттестации содержат не более 3-х вопросов, охватывающие содержание всего изученного материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю. При наличии лабораторно - практических занятий один из вопросов задания должен иметь практическую направленность. Количество контрольных заданий устанавливается по количеству обучающихся +1.

7.3. В комплекте контрольно-оценочных средств определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации.

Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

7.4. Контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля в соответствии с рекомендациями по разработке контрольно-оценочных средств.

7.5. Контрольно-оценочные средства включают:

- теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

7.6. Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

7.7. Варианты заданий по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

8. Право обучающегося на повышение оценки

8.1. По завершении каждой промежуточной аттестации допускается повторная сдача не более двух аттестаций по учебным дисциплинам, разделам междисциплинарным курсам (разделам) с целью повышения оценки.

8.2. Обучающийся обращается в учебную часть с заявлением, в котором просит назначить срок для повторной промежуточной аттестации.

8.3. Заведующий отделением назначает дату и время проведения и согласует ее с преподавателем. Допуск к пересдаче оформляется приказом.

8.4. На выпускном курсе допускается пересдача с целью повышения оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), изученным на предыдущих курсах, не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

8.5. В течение всего срока обучения возможна пересдача не более 4-х промежуточных аттестаций с целью повышения оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам).

9. Ликвидация академической задолженности

9.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практикам не более одного раза с момента образования академической задолженности. Конкретные сроки определяются расписанием: для обучающихся очной формы обучения срок ликвидации академической задолженности составляет – 1 месяц с начала семестра, следующего за промежуточной аттестацией, во время которой образовалась академическая задолженность, для обучающихся заочного отделения - 1 год.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.2. Процедура ликвидации академической задолженности обучающимися:

9.2.1. Заведующим отделением после окончания промежуточной аттестации составляется график повторной промежуточной аттестации, который согласовывается с преподавателями. График утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

9.2.2. Заведующий отделением знакомит обучающихся (под роспись) с графиком проведения повторной промежуточной аттестации.

9.2.3. Заведующий отделением готовит оценочные ведомости промежуточной аттестации и контролирует четкость и аккуратность их заполнения.

9.2.4. Заведующий отделением по согласованию с преподавателями определяет дату и время проведения повторной ликвидации академической задолженности с комиссией, готовит и представляет заместителю директора по учебно-производственной работе список членов комиссии (3-5 человек) и проект приказа. Комиссия назначается директором техникума, в ее состав входят: преподаватели данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) или смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), представители администрации техникума. В случае возникновения конфликтных ситуаций администрация имеет право привлекать преподавателей соответствующего профиля из других образовательных учреждений или представителей работодателя (по согласованию), а также организовывать аудио или видеозапись, предварительно ознакомив об этом под роспись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.2.5. На заседание комиссии допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся без права вмешиваться в процедуру проведения промежуточной аттестации.

9.2.6. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-производственной работе.

9.2.7. После проведения промежуточной аттестации комиссия принимает решение голосованием в открытой форме простым большинством. В случае несогласия с решением большинства каждый из членов комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе в письменном виде.

9.2.8. Обучающийся должен при подготовке к ответу отразить в письменной форме ответы на поставленные вопросы.

9.2.9. В процессе работы комиссии не должно оказываться давление со стороны председателя или членов комиссии на других членов комиссии или обучающихся, чтобы это не могло повлиять на объективность оценки.

9.2.10. Члены комиссии имеют право задавать обучающимся вопросы, которые позволяют более полно оценить ответ.

9.2.11. Заведующий отделением под роспись знакомит обучающихся с приказом о проведении промежуточной аттестации с комиссией по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу).

9.2.12. Заведующий отделением готовит протокол проведения промежуточной аттестации с комиссией по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу).

9.2.13. Для обучающихся очной формы обучения сроки проведения повторной промежуточной аттестации без комиссии составляют 3 недели; сроки проведения промежуточной аттестации с комиссией - 1 неделя.

9.2.14. Не допускается передача двух учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей в один день.

9.2.15. Допускается аннулирование результатов промежуточной аттестации с комиссией, если обучающийся предъявляет медицинскую справку о болезни в день прохождения им промежуточной аттестации (не более одного раза).

9.2.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.2.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по основным профессиональным программам, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения

10.1. Организация текущего контроля успеваемости.

10.1.1. В процессе освоения основных профессиональных образовательных программ по заочной форме обучения предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний:

- устный и письменный опрос на учебных занятиях;
- выполнение лабораторных и практических работ;
- выполнение домашних контрольных работ, курсовых работ (проектов).

10.1.2. Обучающиеся, не выполнившие домашние контрольные работы, курсовые работы (проекты), лабораторные работы в соответствии с учебным планом (рабочей программой) по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) к прохождению промежуточной аттестации по данной учебной единице профессиональной образовательной программы не допускаются.

10.1.3. Обучающиеся, не допущенные к промежуточной аттестации, имеют право ликвидировать задолженность в период лабораторно-экзаменационной сессии или в межсессионный период.

10.1.4. Результаты проведения текущего контроля знаний фиксируются в журнале учебных занятий.

10.2. Организация промежуточной аттестации.

10.2.1. Промежуточная аттестация проводится во время проведения лабораторно-экзаменационных сессий в соответствии с расписанием занятий.

10.2.2. Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практикам определяются учебным планом.

10.2.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в начале первой лабораторно-экзаменационной сессии соответствующего учебного года.

10.2.4. При выполнении учебного графика обучающемуся для прохождения экзаменационной сессии выдается (высылается) справка-вызов. Выдача справок-вызовов подлежит учету на заочном отделении техникума.

10.2.5. Успевающим обучающимся может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации в пределах лабораторно-экзаменационной сессии при условии выполнения ими установленных

лабораторных работ, домашних контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практикам.

10.2.6. Повторное прохождение промежуточной аттестации устанавливается расписанием повторной сессии в межсессионный период или во время проведения следующей лабораторно-экзаменационной сессии в течение одного года с момента образования академической задолженности.

Разрешение на повторное прохождение промежуточной аттестации оформляется обучающемуся в форме направления. В случае положительной оценки результаты повторной аттестации фиксируются в направлении и в зачётной книжке обучающегося.

10.3. Оценка по практикам выставляется обучающемуся на основании отчёта и по результатам устного собеседования.
