

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства"		
Наименование документа: <b>Положение о научно-практической конференции обучающихся «Я – Нижегородец»</b>	Дата внедрения 01.11.2017	<b>Лист 1</b>

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства"		
Наименование документа: <b>Положение о научно-практической конференции обучающихся «Я – Нижегородец»</b>	Дата внедрения 01.11.2017	<b>Лист 1</b>



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГБПОУ «НТГХиП»  
 Т.А.Липина  
 2017 г.  
 Приказ № 37/Н от 01.11.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о научно-практической конференции обучающихся «Я - Нижегородец»

Нижний Новгород

2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научно-практической конференции обучающихся «Я - Нижегородец» (далее – конференция) определяет порядок организации и проведения научно-практической конференции обучающихся в ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства».

1.2. Научно-практическая конференция обучающихся – одна из основных форм научно-исследовательской деятельности техникума, служащая одним из средств формирования представлений о современном мире как духовной, интеллектуальной и культурной целостности.

1.3. Для участия в научно-практической конференции приглашаются обучающиеся 1-4 курсов очной формы обучения всех профессий и специальностей ГБПОУ «НТГХиП».

1.4. Научно-практическая конференция «Я - Нижегородец» проводится ежегодно в первом семестре учебного года.

1.5. Все материалы конференции, включая исследовательские работы студентов, систематизируются методистом и хранятся в методическом кабинете техникума.

## 2. Цели и задачи конференции

2.1. Цель научно-практической конференции обучающихся «Я - Нижегородец» – активизация исследовательской работы обучающихся по изучению истории родного края, достопримечательностей и памятников города, жизни замечательных людей, проблем в различных сферах жизни; пропаганда научных знаний.

2.2. Задачи конференции:

- привлечение к научно-исследовательской, проектной и творческой работе обучающихся разных курсов, профессий и специальностей;
- развитие интереса к исследовательской деятельности, организации и проведении членами исследовательского общества обучающихся актуальных исследований;
- изучение исторического, культурного наследия Нижегородской области;
- создание условий для всестороннего, наиболее полного развития и реализации творческого и научного потенциала обучающихся;
- формирование у обучающихся навыков публичного представления результатов исследования при активном использовании компьютерных технологий;
- формирование сотрудничества между преподавателями и обучающимися посредством взаимообмена информацией и знаниями.

2.3. Конференция является составной частью учебного процесса:

- научно-исследовательская работа и подготовка докладов для выступлений на конференции организуется на методических комиссиях;

- доклады обучающихся являются итогом их учебно-исследовательской деятельности, связанной с решением творческих, исследовательских задач в процессе разработки проекта или научной проблемы в различных областях знаний;
- результаты участия обучающихся в конференции отражаются в ежегодных отчетах методической комиссии и ежегодном отчете по учебно-методической деятельности техникума.

### **3. Порядок подготовки и проведения конференции**

3.1. Научно-практическая конференция готовится под общим руководством методиста техникума.

3.2. Подготовку и проведение конференции осуществляет оргкомитет. В состав оргкомитета входят представители администрации, председатели методических комиссий, руководитель исследовательского общества обучающихся, квалифицированные преподаватели техникума.

3.3. Оргкомитет определяет дату, порядок проведения, регламент работы конференции и информирует обучающихся и преподавателей.

3.4. Руководителем исследовательского общества обучающихся составляется программа конференции, в которой формируется проблема конференции, регламентируется порядок ее работы и формы участия; указываются выступающий, тема выступления, научный руководитель.

3.5. Доклады обучающихся готовятся под руководством преподавателей техникума.

3.6. Руководители работ обучающихся, представленных на конференцию, оказывают консультативную помощь обучающимся в оформлении выступления, доклада, наглядного материала к выступлению.

### **4. Порядок представления на конференцию докладов и сообщений**

4.1. Тексты докладов и сообщений, представляемых на конференции, должны быть подготовлены в печатном и электронном виде в сроки, определяемые оргкомитетом конференции.

4.2. Объем докладов и сообщений, а также требования к оформлению печатных и электронных копий определяются оргкомитетом конференции (Приложение 1).

4.3. Экспертная оценка за оформление работ согласно требованиям выставляется до начала конференции в экспертном листе членами жюри и суммируется с другими оценками при подведении итогов конференции.

### **5. Итоги конференции**

5.1. Анализ результатов конференции осуществляется на заседании методического совета, на котором даются рекомендации для участия в научно-практических конференциях разного уровня, публикаций лучших статей, для внедрения идей в практику НТГХиП.

5.2. По итогам научно-практической конференции в зависимости от проблемы оформляются учебно-методические материалы, представленные в виде разработок, выставок, статей.

5.3. Методист техникума по итогам проведения конференции составляет аналитическую справку с предложениями о поощрении участников, с содержанием которой знакомит педагогический коллектив техникума.

5.4. Результаты научно-практической конференции обучающихся освещаются на сайте ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства»..

Приложение 1

**Требования к оформлению научно – исследовательских и проектных работ обучающихся**

Необходимо придерживаться стандартов и правил, выработанных за многие годы в научной литературе.

1. Оформление работы.

Шрифт - Times New Roman, размер 14 кегль

Интервал полуторный

Границы сверху и снизу – 2 см: слева – 3 см, справа – 1,5 см

Нумерация страниц должна быть обязательно. На первой странице – титульном листе - № не ставится

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей работы, то есть используемые варианты выделений в тексте должны сохраняться во всех разделах работы.

2. Требования к комплектности работы.

Титульный лист

Содержание

Введение

Основное содержание работы

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (если в них есть необходимость)

2.1. Титульный лист. (Приложение 2)

На нем должна быть отражена следующая информация:

Где выполнена работа

Название темы (оно должно отражать суть исследования и соответствовать поставленной цели). Кто выполнил

Руководитель

Город и год выполнения.

2.2. Содержание.

Пример:

Содержание.

Стр.

Введение	3
Глава 1 .....	5
1.1 .....	6
1.2 .....	9
Глава 2 .....	12
2.2 .....	15
2.3 .....	19
Заключение	22
Список использованных источников и литературы	24
Приложение	

После слов «введение», «заключение», «список используемых источников и литературы, а также после цифр, обозначающих нумерацию глав и подглав, точки не ставятся.

### 2.3 Введение.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы и цели работы. Для достижения поставленной цели необходимо обозначить ряд задач. Обычно во введении содержится обзор литературы по интересующей автора проблеме. Особое внимание уделяется анализу источников, который показывает уровень понимания автором выбранной темы, правильность постановки цели.

### 2.4. Основной текст.

Каждую главу необходимо начинать с новой страницы. Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию, состоящую из номера раздела и подраздела, разделенные точкой.

Пример:

1.....

1.1

1.2

### 2.5. Заключение.

В заключении отражаются выводы, полученные в каждой главе. В целом автор должен подвести итоги своего исследования. Заключение – это только аналитика автора без цитат, сносок, заимствований. Также можно указать основные направления, по которым следовало бы продолжать научную работу в выбранном направлении.

### 2.6. Список использованных источников и литературы.

Список составляется по категориям. В первую очередь описываются источники, справочные издания (словари).

Обязательно указывать место и год выпуска книги, а также количество страниц.

Обратите внимание! Материалы из Интернета могут быть и в разделе Источники, и в других разделах списка.

Обязательно описание книг должно стоять в алфавитном порядке по фамилии автора. Нумерация сквозная через весь список.

Пример:

Список использованных источников и литературы:

Источники:

Бердяев Н. Русская идея. Судьба России/Н.Бердяев//М., ООО: «Издаельство В. Шевчук». – 2000.-541 с.

Достоевский Ф. Дневник писателя/ Ф. Достоевский// <http://www.panasia.ru>.

Ельцин Б. Записки президента/ Б. Ельцин. – М.: Огонек, 1994.-416 с.

Исследования:

Внешняя политика Российской Федерации (1992-1999): Учебн. Пособие/Отв.ред. А Торкунов. – М.:РОССПЭН, 2000.-237 с.

Статьи:

Алексеева Т., Капустин Б. Каковы идеологические условия общественного согласия в России?/ Т. Алексеева, Б. Капустин//Полис.-1997.-№3.-С. 42-46.

IV. Справочные издания:

б. ....

3.Требования к объему доклада

Рекомендуемое количество страниц доклада на конференцию от 2х до 4х.

Приложение 2

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства"



## КОНФЕРЕНЦИЯ "Я - НИЖЕГОРОДЕЦ"

Тема: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Подготовили: студенты группы № \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

2017