

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|
| <b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>“Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства”</b>                                                                                                                  |                              |        |
| Наименование документа: <b>Положение о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ГБПОУ “НТГХиП”</b> | Дата внедрения<br>25.08.2015 | Лист 1 |



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ “НТГХиП”

Липина Т.А.

*25 августа* 2015 г.

*Приказ № 22 от 25.08.2015*

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность,  
в ГБПОУ “НТГХиП”**

Нижегород  
2015г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила осуществления зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства» (далее – техникум) для обучающихся, принятых из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Устава ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства».

1.3. Под зачетом результатов освоения понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных результатов и их эквивалентный перенос в документы об освоении образовательным программам техникума.

1.4. Результат освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ – это освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования, выраженные в баллах и выставленные в зачетную книжку.

1.5. Решение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, принимает комиссия, созданная по приказу директора.

1.6. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ принимается до начала экзаменационной сессии.

**2. Условия зачета результатов освоения  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ других организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность**

- 2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при совпадении форм промежуточной аттестации, количества часов, наименования дисциплин. В рамках укрупненных групп специальностей зачету подлежат дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов. Дисциплины профессионального цикла подлежат зачету в случае совпадения форм промежуточной аттестации, количества часов, наименования дисциплин.
- 2.2. При несовпадении форм промежуточной аттестации в академической справке и учебном плане техникума, обучающемуся необходимо пройти промежуточную аттестацию в форме, определенной учебным планом техникума.
- 2.3. Срок ликвидации несоответствия в учебных планах определяется индивидуально (в зависимости от количества учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ), но не более одного года с момента поступления письменного заявления обучающегося.
- 2.4. Решение о возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других образовательных организациях (далее – перезачет), принимается на основании предоставленных документов (заявление, академическая справка, диплом или аттестат).
- 2.5. Перезачет дисциплин, изученных обучающимися, осуществляется на основании анализа личного заявления обучающегося и приложенных к нему документов, подтверждающих достигнутый уровень образования, факт обучения в аккредитованной образовательной организации, а также факт аттестации по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, заявленных к перезачету. Период времени с момента даты выхода приказа об отчислении (указанной в справке об обучении) заявителя из образовательной организации, в которой заявитель проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет (данный пункт не распространяется

на лиц, предоставивших в качестве основания для перезачета диплом о среднем или высшем профессиональном образовании).

- 2.6. Решение о перезачете принимается администрацией техникума в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента получения заявления о перезачете и сопроводительных документов, и оформляется приказом директора.
- 2.7. Факт перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики оформляется протоколом комиссии.
- 2.8. Рассмотренное заявление и приложенные к нему документы подшиваются в личное дело студента.
- 2.9. Записи о перезачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практики вносятся в зачетные книжки студентов заведующим отделением.
- 2.10. При оформлении диплома перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому наравне с оценками, полученными в техникуме.
- 2.11. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчисления до завершения освоения образовательной программы, записи о перезачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практики вносятся в справку об обучении наравне с записями об освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в техникуме.

### **3. Права и обязанности сторон**

- 3.1. Обучающийся имеет право:
  - на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
  - предоставить копию зачетной книжки.
- 3.2. Обучающийся обязан:
  - предоставить академическую справку, аттестат об образовании или диплом об образовании, подтверждающие результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
  - предоставить копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;
  - обратиться с личным письменным заявлением на имя директора техникума по зачету результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.
- 3.3. Техникум имеет право:

-осуществить зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность в рамках укрупненных групп специальностей;

- запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Техникум обязан в случае поступления заявления в течение 5 рабочих дней:

- сравнить содержание академической справки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ; количество учебных часов) с учебными планами, реализуемыми в Техникуме;

- составить индивидуальный план (в случае выявления несоответствия с учебным планом техникума);

- издать приказ о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

---