



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «НТГХиП»

Т.А.Липина

**План работы  
Службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ)  
ГБПОУ «Нижегородский техникум городского  
хозяйства и предпринимательства»  
на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Вид мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Ведение на сайте техникума раздела «Трудоустройство»	в течение года.	ССТВ Инженер-электроник
2.	Использование сайта техникума для размещения вакансий работодателей.	в течение года.	ССТВ Инженер-электроник
3.	Организация временной занятости студентов	в течение года	ССТВ
4.	Подбор выпускников, обладающих заявленными работодателем качествами, и направление их на собеседование, стажировку	в течение года	ССТВ
5.	Анализ отчетов и анкетирование руководителей производственной практики студентов с целью уточнения требований к выпускнику	в соответствии с графиком уч. процесса	Зам. директора по УПР, Старший матер
6.	Заключение договоров с работодателями на подготовку и трудоустройство выпускников	декабрь 2016-январь 2017 г.	Зам. директора по УПР Старший мастер
7.	Взаимодействие с кадровыми агентствами, службами занятости районов города и области, Координационно-аналитическим центром содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования	в течение года	ССТВ
8.	Организация тематических экскурсий на предприятия, Нижегородскую ярмарку	в течение года	ССТВ
9.	Участие в ярмарках вакансий ГУ Центра занятости населения г. Н. Новгорода	по объявлениям	ССТВ
10.	Выработка предложений по дальнейшему совершенствованию материально-технической базы техникума с учетом современных требований рынка труда к качеству подготовки специалистов	в течение года	ССТВ
11.	Обучение студентов навыкам правильного поведения на рынке труда, реализация различных программ психологической адаптации студентов и выпускников к рынку труда (по самопрезентации, по планированию карьеры, технологиям поиска	по отдельному плану	Педагог-психолог

	работы, по управлению конфликтами и т. д.)		
12.	Юридические консультации по вопросам трудового законодательства	по запросам студентов	Юрист
13.	Проведение консультаций о возможностях получения дополнительного профессионального образования и содействие выпускникам в получении его	в течение года	ССТВ, Зав. отделением
14.	Размещение и своевременное обновление текущей информации о вакансиях работодателей на стендах техникума	в течение года	ССТВ
15.	Проведение в рамках недель по специальностям конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций и деловых встреч студентов и выпускников с работодателями	в соответствии с планами работы МК	Председатели МК
16.	Организация и проведение встреч студентов и преподавателей техникума с выпускниками техникума, добившимися успехов в своей профессиональной карьере	в течение года	Зам. директора по УВР
17.	Анализ текущей и перспективной потребности предприятий, организаций и иных работодателей в специалистах среднего звена и квалифицированных рабочих кадрах для выработки предложений при формировании контрольных цифр приема	ноябрь-декабрь 2016 г.	ССТВ
18.	Изучение опыта работы Служб (центров) содействия трудоустройству выпускников других образовательных учреждений	в течение года	ССТВ

Зам. директора по УПР



О.Н.Старшинова